



מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש
הממשלתי

מכרז פומבי מס' 16/2015

למתן שירותי התיעלות ובקרה בתחום
התקשורת
למשרדי הממשלה

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא,
או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

תוכן עניינים

<u>4</u>	<u>מנהלה (M)</u>	<u>0</u>
4.....	מבוא (I).....	0.1
6.....	טבלת ריכוז תאריכים.....	0.2
7.....	הגדרות (ממוינות בסדר א"ב) (I).....	0.3
10.....	מנהלה.....	0.4
13.....	המכרז (I).....	0.5
15.....	תנאי סף שעל המציע לעמוד בהם עם הגשת ההצעה.....	0.6
19.....	הצעת המציע.....	0.7
23.....	בדיקת ההצעות והערכתן (I).....	0.8
28.....	דרישות ממועמד לזכייה וחתימה על ההסכם (I).....	0.9
29.....	סמכויות עורך המכרז (I).....	0.10
31.....	הוראות שונות (I).....	0.11
<u>33</u>	<u>יעדים (I)</u>	<u>1</u>
33.....	כללי – הבהקים.....	1.1
33.....	מזמין ומומחה יישום.....	1.2
33.....	יעדים ומטרות.....	1.3
34.....	השיטה להשגת המטרות.....	1.4
34.....	תיאור המצב הקיים.....	1.5
35.....	אופק הזמן.....	1.6
<u>36</u>	<u>פרק 2 - יישום (M)</u>	<u>2</u>
36.....	ארכיטקטורה כללית – הבהקים.....	2.1
36.....	שירותי בקרת עלויות תקשורת.....	2.2
37.....	בדיקה וזיכוי בגין דמי קישוריות.....	2.3
38.....	איתור שגויים בחשבונות ספקי התקשורת.....	2.4
38.....	סקר מצב קיים.....	2.5
39.....	שירותים מיוחדים.....	2.6
40.....	הצעות להתייעלות וחיסכון.....	2.7
<u>43</u>	<u>פרק 3 - טכנולוגיה (M)</u>	<u>3</u>
43.....	שירותים טכנולוגיים.....	3.1
44.....	מאפייני תשתית.....	3.2
45.....	אבטחת מידע.....	3.3
48.....	תיאור החומרה הנדרשת.....	3.4
48.....	גיבוי ושרידות.....	3.5
<u>49</u>	<u>פרק 4 – מימוש (M)</u>	<u>4</u>
49.....	גורמים מעורבים.....	4.1
50.....	הערכות לביצוע השירותים הנדרשים.....	4.2
52.....	תפעול, שירות ותחזוקה.....	4.3

53	הדרכה	4.4
53	דו"חות נדרשים	4.5
54	תיעוד	4.6
54	רמת שירות	4.7
55	הערכות לסיום תקופת ההתקשרות	4.8
56	הצעת המחיר (M)	5
56	כללי	5.1
57	מרכיבי התשלום עבור השירותים הנדרשים	5.2
67	מודל חישוב העלות	5.3
69	נספחים (M)	6
70	נספח 1 – תוכן העניינים להצעת המציע ופירוט המסמכים הנדרשים	
73	נספח 2 – נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה	
74	נספח 3 – תצהיר המציע- כללי	
80	נספח 4 – תצהיר המציע והוכחת תנאי הסף	
83	נספח 5 – אישור רו"ח להכנסות המציע שמקורן בשירותי התיעלות וחיסכון	
84	נספח 6 – הוראות ביטחון	
86	נספח 7 – דרישות ביטוח	
90	נספח 8 – הצעת המחיר	
92	נספח 9 – חוזה / הסכם התקשרות	
108	נספח 10 – נוסח כתב ערבות ביצוע	
109	נספח 11 – התחייבות להעדר ניגוד עניינים ולשמירת סודיות של עובדי הספק וקבלני המשנה	
111	נספח 12 – פירוט הוצאות התקשורת של משרדי הממשלה	
113	נספח 13 – פירוט דוחות נדרשים	
116	נספח 14 – דוח סיכום סקר מצב קיים לאתר	
122	נספח 15 – פירוט שלוחות והקפי חיסכון	
123	נספח 16 – ספקי תקשורת	
124	טופס 1 – פירוט הלקוחות המציע להוכחת תנאי הסף	
125	טופס 2 – אישור קיום ביטוחים	

0. מנהלה (M)

0.1 מבוא (I)

0.1.1 משרדי הממשלה צורכים שירותי תקשורת בהיקף של כ 150 מ' ש"ח בשנה. שירותים אלה כוללים את התחומים הבאים: טלפוניה ניידת ונייחת, זימוניות, שירותי טלוויזיה, תקשורת בינ"ל, ספקי אינטרנט, פס רחב ותקשורת לוויינית.

0.1.2 מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר (להלן: "עורך המכרז") מעוניין לבחור ספק למתן שירותי התייעלות ובקרה בתחום התקשורת עבור משרדי הממשלה וגופים נלווים.

0.1.3 השירותים הנדרשים מהספק הזוכה מפורטים בפרק 2 למסמכי המכרז (להלן - "השירותים הנדרשים") ויכללו בין השאר את השירותים הבאים:

0.1.3.1 איסוף מידע שוטף מספקי התקשורת (ברמה משרדית וברמה כלל ממשלתית).

0.1.3.2 ניתוח המידע המתקבל מהספקים והגשת דוחות למשרדי הממשלה ולעורך המכרז.

0.1.3.3 איתור טעויות ושגיאות בחשבוניות התקשורת השוטפים של המשרדים, בין השאר בשל חיובים הנובעים מרישום שגוי אצל הספק, תעריף שאינו תואם את ההסכם הממשלתי, חיובים עודפים וכד'.

0.1.3.4 מתן הצעות התייעלות וחיסכון בעלויות תקשורת במטרה להפחית את עלויות התקשורת למשרדים.

0.1.3.5 בדיקת מצאי בתחום התקשורת לכל משרדי הממשלה.

0.1.3.6 בחינת עמידת ספקי התקשורת ברמות השירות (SLA) הנדרשות במסגרת ההסכמים עם ספקי התקשורת.

0.1.3.7 מתן שירותים מיוחדים למשרדי הממשלה בתחום בקרת עלויות התקשורת, (כגון - הדרכה בעת שינוי בהסכמים עם ספקי התקשורת, הדרכה בעת שינוי בעלי תפקיד וכו') (להלן - "שירותים מיוחדים").

0.1.4 בכפוף לקיום כל התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, במלואן ובמועדן, הספק הזוכה יהיה בתקופת ההתקשרות הספק הבלעדי לאספקת השירותים הנדרשים לכלל משרדי הממשלה, אשר יהיו מחויבים לרכוש את השירותים הנדרשים (ככל שיידרשו להם

ובכל היקף שיידרש בהתאם לשיקול דעתם ולצורכיהם) ממנו בלבד ובמחירים שיקבעו במכרז.

0.1.5 בכפוף להחלטת עורך המכרז ובהסכמת הספק הזוכה, במהלך תקופת ההתקשרות יהיו גופים ממשלתיים וגופים נלווים נוספים (כפי שיוגדרו להלן) רשאים להצטרף ולהזמין מהספק הזוכה, את השירותים הנדרשים, בתנאים זהים או מטיבים לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם. כל הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, אשר יינתנו על ידי הספק הזוכה לגוף כלשהו אשר יצטרף למכרז כאמור, יינתנו מידית גם לכל יתר המזמינים מכח המכרז.

0.1.6 המכרז יערך בשני שלבים; בשלב הראשון תיבדק עמידה של המציעים בתנאי המכרז, לרבות תנאי הסף. בשלב השני של המכרז, ייבדקו הצעות המחיר של אותם מציעים אשר הצעתם עמדה בשלב הראשון של המכרז, וייקבע ציון ההצעה כולל, באמצעות שקלול ציון האיכות וציון המחיר, והכל כמפורט בסעיף 0.8.3 להלן.

0.1.7 מובהר בזאת, כי החוזה שיחתם עם הספק הזוכה הינו חוזה מסגרת וכי התמורה תשולם על פי היקף השירותים שיסופקו בפועל מעת לעת והכל כמפורט בהסכם.

0.1.8 השירותים הנדרשים יסופקו על ידי צוות מיומן שיוצג ע"י הספק הזוכה בהתאם למפורט בסעיף 0.9 להלן. השירותים הנדרשים יבוצעו במתקני הספק הזוכה ובאתרי המזמינים בהתאם לצורך. יודגש כי שירותים שיינתנו עבור גורמים ביטחוניים יבוצעו באתריהם בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

0.1.9 תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה הינה לשנתיים (24 חודשים) מיום חתימת ההזמנה ע"י עורך המכרז, עם אופציה של המזמין להארכתה לעד 3 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, באותם התנאים, ובכפוף לאישור וועדת המכרזים.

0.2 טבלת ריכוז תאריכים

נושא	מועד
יום פרסום המודעה בעיתונות	15/10/2015
מועד כנס מציעים	4/11/2015 ב שעה 11: 30.
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	10/11/2015
מועד אחרון למענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה	20/11/2015
מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים	27/11/2015 בשעה 13: 00
מועד תוקף ההצעה וערבות מכרז	עד 1/3/2016
המועד שעד אליו יוארך תוקף הערבות של המציע שיוכרז ככשיר שני	1/6/2016

0.2.1 במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלה לעיל לבין הרשום בגוף המכרז, קובעים הנתונים הרשומים בטבלה.

0.2.2 עורך המכרז רשאי, בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות את לוחות הזמנים המפורטים לעיל, ולרבות במפורש את מועד הגשת ההצעות, אף מספר פעמים.

0.2.3 מובהר בזאת, למען הסר כל ספק, כי גם במקרה שבו המזמין ידחה את המועד האחרון להגשת הצעות, אין לבצע כל שינוי שהוא בתוקף ערבות המכרז אותה על המציעים לצרף להצעותיהם, כמפורט לעיל ובנוסף ערבות המכרז שבנספח 2, אלא אם ייקבע במפורש אחרת על ידי המזמין).

0.2.4 אין באמור בסעיף זה לעיל כדי להוות מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג למתן ארכה למועד הגשת ההצעות ו/או לדחיית מועד כלשהו.

0.3 הגדרות (ממוינות בסדר א"ב) (I)

0.3.1 הגדרות כלליות

המונח	ההגדרה
אתר האינטרנט	אתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: WWW.MR.GOV.IL
אתרי המזמין	מתקני, בנייני וחצרות משרדי הממשלה והגופים הנלווים, וכן המזמינים שיצורפו לרשימה על ידי עורך המכרז, לרבות כל סניפיהם הפזורים ברחבי הארץ במקומות שונים.
גופים ממשלתיים / משרדי ממשלה	משרדי הממשלה, לרבות רשויות ויחידות הסמך.
גופים נלווים	מוסדות ותאגידים נוספים עליהם חל חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
הזמנה	מסמך חתום בידי מורשי החתימה במשרד, בו יוזמנו השירותים הנדרשים על ידי המשרד מהספק.
המזמין/המשרד	היחידות הממשלתיות והגופים הנלווים הרוכשים שירותים במסגרת מכרז זה וכן נציגים מוסמכים מטעמם שימונו ליצגם במסגרת מכרז זה למול הספק (יקראו כולם ביחד – "המשרדים / המזמינים").
המכרז/ מסמכי המכרז	מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו, וחלקיו, לרבות תשובות עורך המכרז לשאלות המציעים.
השירותים הנדרשים	כלל השירותים אותם נדרש הספק הזוכה לספק למזמין כמפורט במסמכי המכרז, לרבות בסעיף 0.1.3 לעיל, בפרקים 2-4 למכרז להלן ובהתאם לשינויים המוסכמים שיבוצעו בשירותים הנדרשים במהלך תקופת ההתקשרות.
ועדת מכרזים/ הוועדה	ועדת המכרזים לטובין ושירותים של החשב הכללי במשרד האוצר.
כשיר שני	מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו ככשיר שני בהתאם למפורט בסעיף 0.8.7.
מענה המציע	תשובת המציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.

מערכת / מערכת ממוחשבת	מערכת ייעודית לצורך מתן שירותי בקרת עלויות תקשורת, העונה על הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובפרט בסעיף 2.2.
מציע	ספק המגיש הצעה למכרז.
מציע מאושר	מציע אשר הצעתו עומדת בתנאי שלב א' של המכרז, קיבל הודעה בכתב מאת וועדת המכרזים על עמידתו בתנאי שלב א' של המכרז והוזמן על ידה להשתתף בשלב ב' של המכרז.
ספק זוכה/ זוכה	מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו כזוכה במכרז.
ספק / ספקי תקשורת	כלל הספקים המספקים מעת לעת את שירותי התקשורת, כפי שיוגדרו להלן, למשרדי הממשלה מתוקף הסכמים מובילים והסכמים משרדיים. מצורף בנספח 16 רשימת הספקים הנוכחיים.
עורך המכרז	מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר.
עלות	התמורה שתשולם לספק הזוכה בגין אספקת השירותים במסגרת מכרז זה.
צוות הספק	כלל הצוות אשר יועסק ע"י הספק הזוכה, לצורך מתן השירותים הנדרשים.
ציון ההצעה	ציון המשקלל את ציון המחיר של ההצעה עם ציון האיכות של ההצעה כמפורט בסעיף 0.8.5.
רשומה (ברבים – רשומות)	דיווח של ספק התקשורת על חיוב שירותי תקשורת המסופקים למזמינים לרבות בגין קווי חיוג, /עורק /חיבור סלולארי/ קו תמסורת/שלוחה בשימוש המשרד. פירוט שירותי התקשורת המופעלים כיום במשרדים, בגינם מופקות רשומות, מפורט בנספח 13 .
שירותי תמסורת	שירותי אספקת תשתית להעברת נתונים, גישה לרשת האינטרנט ו/או חיבור ערוצי דיבור בין המשרדים השונים כגון קווי VC, וכו'.
שירותים סלולאריים	שירותי סלולאר ובכללם שירותים נלווים המסופקים לאתרי הממשלה ע"י החברות המספקות שירותי סלולאר.
שירותי תקשורת בין לאומית	שירותי העברת שיחות לחו"ל, ובכללם שירותים נלווים המסופקים לאתרי הממשלה ע"י החברות המספקות שירותי תקשורת בינ"ל.

שירותי תחזוקת נס"ר	שירותי תחזוקה לכבילה, מרכזיות, ציוד קצה וציוד נלווה בתוך אתרי הממשלה.
שירותי אינטרנט	שירותי אספקת גישה לרשת האינטרנט ובכללם שירותים נלווים המסופקים לאתרי הממשלה ע"י ספקי שירותי גישה לרשת האינטרנט.
שירותי טלויזיה	שירותי ערוצי הטלויזיה המועברים בעזרת חברות הכבלים ו/או לוויין ו/או כל ספק אחר.
שירותי תקשורת	כלל שירותי התקשורת המסופקים למשרדי הממשלה באתרים השונים, המפורטים בסעיף 1.5.2 להלן, והכוללים את הפעלת כלל מערך התקשורת ותחזוקתו. יובהר כי שירותי התקשורת יעודכנו מעת לעת ע"י עורך המכרז.
שירותי בקרת עלויות תקשורת	שירות בקרת חשבונות אשר מסופקים באמצעות מערכת ממוחשבת למעקב אחר חשבונות תקשורת המוגשים ללקוח הכוללים בין היתר חשבונות בנושאי טלפוניה ניידת ונייחת, ספקי אינטרנט, ופס רחב. הבקרה תכלול יכולת לקליטת מידע מספק התקשורת וניתוחו, הפקת דוחות בחתכים שונים, איתור שגויים וכל בקרה נוספת שתדרש לדעתם של המזמינים.
תקופת ההתקשרות	תקופה אשר תחל במועד חתימת הסכם ההתקשרות על ידי עורך המכרז בהתאם לאמור בסעיף 0.2 לעיל ותסתיים עם סיום ההתקשרות על פי תנאי המכרז.

0.4 מנהלה

0.4.1 קבלת מסמכי המכרז

0.4.1.1 ניתן להוריד, ללא תשלום, עותק אלקטרוני של מסמכי המכרז, מאתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת: gov.ilwww.mof. תחת הכותרת מכרזים - ← מכרז – 16/2015.

0.4.1.2 מסמכי המכרז (לרבות הנספחים למכרז והטפסים) יפורסמו בהתאם ל- 2 חלופות:

0.4.1.2.1 גירסה מלאה של מסמכי המכרז, המחייבת את עורך המכרז בגירסת PDF.

0.4.1.2.2 גירסה לצורכי הגשת המענה (למעט נספחים שלא מיועדים למילוי ע"י המציע) בגרסת WORD/EXCEL לפי העניין.

0.4.2 איש הקשר

0.4.2.1 איש הקשר במכרז זה הינו מר יריב גבאי, משרד האוצר, רחוב קפלן 1, ירושלים, טל': 02-6663426 כתובת דואר אלקטרוני: yarivga@mof.gov.il.

0.4.2.2 כל פנייה בעניין המכרז תעשה בכתב, לנציג עורך המכרז, קרי, איש הקשר. על הפונה לוודא כי פנייתו נתקבלה בשלמותה אצל איש הקשר.

0.4.3 נוהל העברת שאלות המציעים ובירורים

0.4.3.1 שאלות המציעים תוגשנה לאיש הקשר בכתב באמצעות הדואר האלקטרוני, כקובץ PDF (חתום) ובקובץ Word כהעתק.

0.4.3.2 שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא:

מס' סידורי	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה

0.4.3.3 יובהר כי שאלות אשר לא יגיעו בפורמט האמור יחשבו כאילו לא התקבלו.

0.4.3.4 באחריות המציע לוודא טלפונית או באמצעות הדואר האלקטרוני המצויינת בסעיף 0.4.2 לעיל, ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר.

0.4.3.5 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו הנועד המפורט בסעיף 0.2 לעיל.

0.4.3.6 תשובות עורך המכרז לשאלות, בצירוף תמצית שאלות המציעים תפורסמה לכלל המציעים בקבצי הבהרות באתר האינטרנט, תחת הכותרת "תקצירי מכרזים וקבצי הבהרות" ← הבהרות למכרז 16/2015".

0.4.3.7 על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור.

0.4.3.8 תשובות המזמין לא יצינו את זהות השואל.

0.4.3.9 נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב המהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

0.4.3.10 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של עורך המכרז / וועדת המכרזים ו/או מי מטעמם למסמכי ההזמנה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור. רק תשובות שפורסמו כמפורט לעיל מחייבות את עורך המכרז.

0.4.3.11 תאריך אחרון למענה של עורך המכרז לשאלות מופיע בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.2 לעיל.

0.4.3.12 המציע יצרף למענה למכרז העתק של תשובות עורך המכרז כשהן חתומות בחותמת המציע ובחתימת מורשה/י חתימה מטעמו.

0.4.3.13 עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו, לקיים סבב נוסף של שאלות הבהרה. במקרה זה, יקבעו מועדים רלוונטיים בהודעה שתפורסם.

0.4.3.14 מובהר כי מסמך השאלות והתשובות יהווה חלק ממסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה בין האמור בו לבין האמור במסמכי המכרז, יגבר האמור במסמך השאלות והתשובות.

0.4.4 שינוי מסמכי המכרז

0.4.4.1 וועדת המכרזים ו/או עורך המכרז רשאים לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, עד למועד האחרון להגשת הצעות, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וכל זאת, בין אם ביוזמתם ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות המציעים, לרבות אלה שיוגשו בהתאם להוראות סעיף 0.4.3 לעיל.

0.4.4.2 שינוי מסמכי ההזמנה ייעשה בהודעה בכתב שתופץ לכל המציעים. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו.

0.4.5 כנס מציעים

0.4.5.1 עורך המכרז יקיים כנס מציעים במנהל הרכש (להלן – "הכנס"). הכנס יכלול מידע כללי על המכרז. הכנס ייערך במשרדי מנהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים במועד המפורט בסעיף 0.2 לעיל.

0.4.5.2 השתתפות בכנס הינה רשות.

0.4.5.3 על מנת להשתתף בכנס, על המציע לבצע רישום מוקדם על ידי משלוח הודעה לכתובת הדואר האלקטרוני של איש הקשר עד 3 ימים לפני הכנס עם הפרטים הבאים :

0.4.5.3.1 שם המציע (שם החברה, מספר ח"פ)

0.4.5.3.2 פרטי אנשי הקשר מטעם המציע שיגיעו לכנס (שם מלא, ת"ז, כתובת מייל, טלפון משרדי וטלפון נייד).

0.4.5.4 רק נציגים שהסדירו את ההרשמה המוקדמת עד לתאריך המצוין לעיל יוכלו להשתתף בכנס. לכל מציע יותר להכניס עד 2 נציגים מטעמו לכנס.

0.4.5.5 יובהר כי לא תתאפשר כניסה עם רכב לכנס.

0.4.5.6 עורך המכרז או נציגו לא יענו על שאלות במהלך כנס המציעים. אין באמור בכנס כדי לחייב את עורך המכרז, ושאלות יועברו בכתב בהתאם להליך שאלות ההבהרה ומענה עליהן, כמפורט לעיל.

0.4.6 בדיקות המציעים והסתמכותם על המידע המסופק

0.4.6.1 על המציע לבדוק על חשבונו ואחריותו, בעצמו וכן באמצעות מומחים, את כל היבטי השירותים הנדרשים, וכן את מלוא ההיבטים של דרישות הדין ועורך המכרז.

0.4.6.2 בכל מקרה ייחשב המציע כאילו ביצע את כל הבדיקות הנדרשות ובכללן האמורות בסעיף זה בעצמו ובאמצעות מומחים מטעמו ויהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניינים האמורים.

0.4.6.3 האחריות הכוללת לבדיקת המידע והוצאתו לפועל של התחייבויות המציע הינה על המציע בלבד. אשר על כן, הסתמכות המציע על מידע הכלול במסמכי המכרז או כל מידע שנמסר או יימסר לידיו על ידי עורך המכרז או

מי מטעמו במהלך המכרז הינה באחריות המציע בלבד, והמזמין / וועדת המכרזים או מי מטעמם לא יישאו באחריות לכל סוג של נזק או הפסד שיגרם למי מהמציעים או מי מטעמם או צד שלישי כלשהו, עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין או בעקיפין.

0.4.6.4 ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות מסמכי ההזמנה וכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ מתאים ומקצועי, מכל מין וסוג, לצורך ההשתתפות במכרז והגשת ההצעות.

0.4.7 הגשת הצעות

0.4.7.1 את ההצעה יש להגיש כמפורט בסעיף 0.7 להלן, לתיבת המכרזים אשר נמצאת במינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורד 1 ירושלים, קומה 1, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.2.

0.4.7.2 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

0.5 המכרז (I)

0.5.1 מכרז זה מכיל:

- פרק 0 המנהלה - בו מצויים פרטים מנהלתיים כלליים של המכרז, תנאי הסף של המכרז, דרך הגשת ההצעות ואופן בחירת הזוכים.
- פרקים 1 עד 4 החלק המקצועי - בו מוגדרים השירותים הנדרשים, הטכנולוגיה הנדרשת ודרכי המימוש.
- פרק 5 הצעת המחיר - בו מפורטת הדרך להגשת הצעת המחיר ע"י המציעים במסגרת המענה.
- פרק 6 רשימת הנספחים.

0.5.2 סיווג רכיבי המכרז (I)

0.5.2.1 רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

I (Information) רכיב המובא לידיעה בלבד. המציע, בחתימתו על מסמכי המכרז מאשר לגבי כל הרכיבים המסווגים I: "קראנו, הבנו, והאמור מקובל עלינו ונפעל בהתאם". לפיכך, במענה לפרקים 0-5 אין צורך לתת תשובה ביחס לרכיבים המסומנים I.

G (General) רכיב הדורש תשובה כללית ובפורמט יחסית חופשי. בד"כ זהו סעיף "פתוח" בו ניתן להוסיף הצעות ופתרונות יצירתיים, ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה מובטח / מוצע שיהיה.

S (Specific) רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק שנדרש במכרז: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'. בד"כ זהו סעיף "סגור". ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש בכפוף להנחיות שבסיווג G. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים.

ישנם רכיבי תשובה מסוג S בהם קיימת דרישה מזערית כלשהי, ובמענה לרכיבים אלה על המציע לעמוד בדרישה מזערית זו.

M (Mandatory) רכיב סף (Go/No Go), נקרא גם סעיף חובה (Mandatory), מבחינת העמידה בתוכן הסעיף. תשובת המציע תהיה מסוג "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", הכל בהתאם לענייניו ותוכנו של הסעיף.

חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף מסוג זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

N (Non relevant) סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות אלא השמטה מכוונת.

0.5.2.2 סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים, אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. במילים אחרות, רכיב שמסומן לידו סיווג, זהו סיווגו המחייב, לרכיב שאין לידו סימון תקף סיווג רכיב האב שלו. מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף ולדרישות המנוסחות שם.

0.5.2.3 דרישות מינימום הינן מחייבות. הצעה שלא תעמוד בדרישות המינימום המוגדרות במכרז עלולה להיפסל והכל כפוף לזכויות עורך המכרז כמפורט במסמכי המכרז.

0.5.3 סיווג סעיפי פרק המנהלה

0.5.3.1 סעיפי המנהלה (פרק זה) מסווגים כולם M, חוץ מסעיפים בהם מצוין במפורש אחרת.

0.5.3.2 המציע, בחתימתו על התצהיר המצורף **כנספח 3**, מאשר לגבי כל הרכיבים המסווגים M בפרק המנהלה: "קראנו, הבנו, מקובל עלינו והצעתנו עונה על דרישות סעיף זה".

0.5.3.3 במענה לסעיפים שבפרק המנהלה, הדורשים פירוט מצד המציע, ייתן המציע תשובה ברורה בהתאם למפורט בסעיף 0.7.2 להלן, בהתאם לתוכן העיניינים המפורט ב**כנספח 1**, ויצרף אישורים נלווים, והכל בהתאם לענייניו ותוכנו של הסעיף.

0.5.4 סיווג החלק המקצועי (הטכני) ופרק הצעת המחיר

0.5.4.1 רכיבי החלק המקצועי ופרק הצעת המחיר (פרקים 1-5 להלן) מסווגים כמפורט לעיל, כאשר הסיווג מצוין בגוף המכרז ליד כותרתו של כל סעיף (או ברכיב האב שלו).

0.5.4.2 מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף ולדרישות המנוסחות שם.

0.6 תנאי סף שעל המציע לעמוד בהם עם הגשת ההצעה

על המציע להוכיח להנחת דעתו של המזמין ובהתאם לאופן כמפורט להלן כי נכון למועד הגשת ההצעה, הוא עומד בכל דרישות הסף **המצטברות** המפורטות להלן בסעיפים 0.6.1 ו- 0.6.2 להלן.

0.6.1 תנאי סף מנהליים

רשאי להשתתף במכרז כל מציע, העומד, במועד הגשת המענה, בכל הדרישות הבאות:

0.6.1.1 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין, ללא חובות אגרה לרשות התאגידיים.

0.6.1.2 בידי המציע אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

0.6.1.3 המציע צירף להצעתו כתב ערבות כאמור בסעיף 0.6.3 להלן.

0.6.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז, אפשרות לניגוד עניינים החל ממועד הכרזת הספק כספק זוכה במכרז זה כאמור בסעיף 0.9 להלן, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע או בעלי עניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע.

0.6.1.5 המציע או מי שמחזיק ב-25% או יותר מאמצעי השליטה במציע (כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968) (להלן: "בעל עניין") אינו ספק תקשורת.

0.6.1.6 המציע איננו בעל עניין במציע אחר במכרז, או בספק תקשורת או בחברה קשורה (כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968) לספק תקשורת.

0.6.2 תנאי סף מקצועיים

0.6.2.1 למציע רישיון לשיווק מערכת ממוחשבת ייעודית לביצוע בקרת עלויות תקשורת המוצעת על ידו במסגרת המענה למכרז (להלן – "המערכת").

0.6.2.2 למציע לפחות 3 לקוחות (אשר אינם המציע), ואשר כל אחד מהם עונה על התנאי המצטברים להלן (להלן – "הלקוחות"):

0.6.2.2.1 לכל אחד מהלקוחות לפחות 5,000 רשומות נכון ליום 1/1/2015,

0.6.2.2.2 המציע סיפק לכל אחד מהלקוחות שירותי בקרת עלויות תקשורת באופן רצוף בשנתיים מתוך התקופה שבין 1/1/2010 ועד 1/1/2015.

0.6.2.2.3 שירותי בקרת התקשורת סופקו באמצעות המערכת.

0.6.2.3 במהלך התקופה מ 1/1/2012 ועד 31/12/2014 היו למציע הכנסות מלקוחות, בהיקף **מצטבר** של למעלה מ- 200,000 ₪ לפני מע"מ לכל התקופה הנ"ל, שמקורן בחיסכון בעלויות תקשורת שהושגו עבורם באמצעות המציע

0.6.2.4 המציע מעסיק לפחות 3 עובדים (ישירם או פרי לאנסרים) מקצועיים קבועים באופן רצוף במהלך שנת 2015 בתחום התייעלות ובקרת עלויות התקשורת בעלי ותק של 4 שנות ניסיון ומעלה בתחום זה.

0.6.3 הוראות כלליות לגבי סעיף זה :

0.6.3.1 המציע רשאי להגיש לקוחות שהינם לקוחות עיסקיים או לקוחות ציבוריים, מהארץ או מחו"ל.

0.6.3.2 יובהר, כי במקרה והמציע הינו שותפות יידרש כל אחד מהשותפים (לרבות שותף מוגבל בשותפות מוגבלת) לעמוד בתנאים אלה בנפרד.

0.6.3.3 המציע לא יכלול לקוח שיש בינו למציע יחס של חברה קשורה או של בעל ענין, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

0.6.3.4 המציע יידרש להציג כי עמד בתנאי הסף בעצמו, ולא באמצעות גורמים אחרים לרבות קבלני משנה או חברות אם או חברות בנות.

0.6.3.5 המציע במכרז רשאי להיות שותפות. על כל שותף לעמוד בכל תנאי הסף שפורטו לעיל, ועל השותפות להירשם כדין כתנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות, כאמור בסעיף 0.9.4.2. להלן.

0.6.4 ערבות אוטונומית בגין הגשת ההצעה

0.6.4.1 ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים לפקודת משרד האוצר בסכום של 80,000 ₪, בנוסח המחייב המצורף **כנספח 2**. כל סטייה מנוסח הערבות שבנספח עלולה להביא לפסילת ההצעה.

0.6.4.2 עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע יחזור בו מהצעתו, ימסור לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק, לא יעמוד באיזו מהתחייבויותיו לרבות מתן ערבות ביצוע כנדרש בסעיף 0.9.3 או ינהג שלא בתום לב ומכל נימוק אחר כמפורט בתקנות חובת המכרזים התשנ"ג - 1993.

0.6.4.3 הערבות תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

0.6.4.4 תוקף הערבות הראשוני יהיה כאמור בסעיף 0.2. לבקשת המזמין, יאריכו המציעים את תוקף ערבות ההצעה עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה. מציע שלא יאריך את ערבותו, יראו זאת כאילו חזר בו מהצעתו וערבותו תחולט.

0.6.4.5 עם ההכרזה על הספק הזוכה וחתימה על הסכם עימו, ערבות זו תוחזר לשאר המציעים, למעט מציע שהוכרז ככשיר שני כאמור בסעיף 0.8.7 להלן. תוקף

ערבותו של מציע שיוכרז ככשיר שני תוארך עד המועד המפורט בסעיף 0.2 לעיל.

0.6.4.6 הספק הזוכה יידרש להמיר ערבות זו בערבות ביצוע כנדרש בסעיף 0.9.3 להלן.

0.6.5 קבלני משנה

0.6.5.1 המציע נדרש לבצע את כלל השירותים באופן עצמי, למעט שירותים מפורשים שיותר לו לבצע על ידי קבלני משנה באישור עורך המכרז.

0.6.5.2 בחר המציע לבצע את אחד השירותים הנדרשים באמצעות קבלני משנה, יציג המציע את קבלני המשנה לאישור המזמין, לאחר הכרזתו כמועמד לזכייה בהתאם לאמור בסעיף 0.9 להלן או במהלך ביצוע השירותים הנדרשים, בהתאם לצורך.

0.6.5.3 על המציע לצרף מכתב התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה שיועסקו על ידו, שבו יוצהר כי הם אינם מצויים בניגוד עניינים וכי הם מתחייבים לסודיות בקשר עם השירותים נשוא המכרז. המכתב יהיה בהתאם לנוסח המופיע **בנספח 3 ו-14.**

0.6.5.4 יובהר, כי בכל מקרה האחריות על ביצוע השירותים הנדרשים ע"י הספק הזוכה או מי מטעמו כלפי המזמין הינה של הספק הזוכה.

0.6.5.5 המזמין יהיה רשאי לקבוע תנאים להתקשרות הספק הזוכה עם קבלני משנה, לרבות בנושאי בדיקה ביטחונית כאמור בסעיף 4.2.8 להלן.

0.6.5.6 אין באמור בסעיף זה לעיל כדי להוות מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג למתן אישור להעסקת קבלני משנה, בין אם לצורך ביצוע חלק מהשירותים הנדרשים ובין אם בכלל.

0.7 הצעת המציע

0.7.1 מבנה ההצעה

0.7.1.1 הצעת המציע תכלול 3 מעטפות נפרדות כמפורט להלן :

0.7.1.1.1 מעטפה 1 - תנאי הסף המנהליים וערבות ההצעה - מעטפה זו תכלול את המסמכים המפורטים בסעיף 0.7.2 להלן, ובהתאם לסדר המסמכים המפורט בנספח 1.

0.7.1.1.2 מעטפה 2 - מענה טכנולוגי - מעטפה זו תכלול מענה לפרקים הטכניים (פרקים 1-4 למסמכי המכרז), ובהתאם לסדר המסמכים המפורט בנספח 1.

0.7.1.1.3 מעטפה 3 - הצעת המחיר – מעטפה זו תכלול את טופס הצעת המחיר (נספח 8) בלבד. אין להגיש מסמכים נוספים במסגרת מעטפה זו.

0.7.1.2 חומר מקצועי ופרסומי, ככל שיידרש, יצורף למעטפה 2 – המענה הטכנולוגי.

0.7.1.3 הצעה אשר תוגש שלא במבנה המפורט לעיל, עלולה להידחות על הסף, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

0.7.2 אישורים ומסמכים שיש לכלול במסגרת מעטפה 1

להלן פירוט המסמכים והאישורים הנדרשים, שיש לכלול במסגרת מעטפה 1, ושיהיו תקפים למועד הגשת ההצעה:

0.7.2.1 תצהיר המציע בנוסח המפורט בנספח 3 בו הוא מצהיר כי הוא עומד בתנאי הסף המפורט בסעיף 0.6.1.6 לעיל, ואיננו נמצא בניגוד עניינים לצורך מתן השירותים הנדרשים.

0.7.2.2 ערבות הצעה כאמור בהתאם לנוסח המפורט בנספח 2, ובהתאם לסכומים המפורטים בסעיף 0.6.3 לעיל.

0.7.2.3 פרקים 0, 5 ו-6 למסמכי המכרז, וכן תשובות עורך המכרז לשאלות ההבהרה (ככל ויהיו), חתומים בחותמת ובחתימת מורשה החתימה במציע בכל עמוד.

0.7.2.4 הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כנספח 9, כשהוא חתום כאמור לעיל בתוספת חתימה מלאה של מורשי החתימה מטעם המציע במקומות הנדרשים לכך בהסכם זה.

- 0.7.2.5 אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. יצורף להצעה אישור פקיד מורשה (רואה חשבון או יועץ מס), המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 0.7.2.6 תדפיס פרטי חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: <http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>, בקישור "הפקת נסח חברה". מציע שהוא עמותה יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות. מציע שהוא אגודה שיתופית יצרף תעודת רישום אגודה מרשם האגודות השיתופיות.
- 0.7.2.7 היה והתאגיד המציע הינו בשליטת אישה, יוגש אישור רואה חשבון בהתאם לאמור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 0.7.2.8 פירוט החלקים אשר המציע מבקש לסמנם כסודיים לעניין סעיף 0.8.6.2 להלן.
- 0.7.2.9 הצהרת המציע בה הוא מתחייב לדאוג לכך שצוות המציע וכל עובד ו/או יועץ אשר עתיד להעניק את השירותים מטעמו יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח 11** כתנאי להכרזתו כספק הזוכה.
- 0.7.2.10 הצהרת המציע בדבר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שחר מינימום כאמור בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 0.7.3 **אישורים ומסמכים שיש לכלול במסגרת מעטפה 2 – המענה הטכנולוגי**
- 0.7.3.1 **מענה המציע לפרקים 1-4** - יש לצרף מענה לפרקים אלה בהתאם להוראות המפורטות בפרקים אלה. לסעיף בסיווג שלגביו אין צורך בתשובה ייכתב בהצעת המציע "קראתי והבנתי ומקובל עליי". במקרה של סעיף ראשי או סעיף משנה הכולל סעיפים ורכיבים תחתיו ואין צורך בתשובה לגבי כל אחד מרכיבי הסעיף האמור מספיק לכתוב בהצעת המציע בתשובה לסעיף הראשי או לסעיף המשנה בלבד "קראתי והבנתי ומקובל עליי", ואין צורך לענות בנפרד על כל אחד מרכיבי הסעיף האמור.
- 0.7.3.2 **תצהיר המציע** להוכחת עמידתו בתנאי הסף - התצהיר יהיה בנוסח המחייב **שבנספח 4**, חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעם המציע, ומאומת על ידי עו"ד, ולפיו נכון למועד הגשת ההצעה, המציע עומד בדרישות המפורטות

בסעיף 0.6.2 לעיל. יש להקפיד לצרף לנספח 4 את טופס 1 בו יפורטו הלקוחות על בסיסם מציג המציע את עמידתו בתנאי הסף לצורך קביעת הניקוד האיכותי.

0.7.3.3 **פרטים לגבי המערכת הממוחשבת** – על המציע להציג במסמך נפרד את הפרטים הנדרשים לגבי המערכת הממוחשבת לבקרת עלויות שברשותו. על המציע לפרט כיצד המערכת עומדת בתנאים המפרטים במסגרת מסמכי המכרז.

0.7.3.4 על המציע לצרף את נספח 5 בו יפורטו ההכנסות אשר התקבלו בשנים 2012-2014 מפרויקטי התייעלות וחיסכון שביצע המציע עבור לקוחות, וזאת לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 0.6.2.3 לעיל. את המידע בטופס יאשר רו"ח מטעם המציע.

0.7.4 **אישורים ומסמכים שיש לכלול במעטפה 3 - הצעת המחיר**

0.7.4.1 למעטפה 3 – הצעת המחיר יש לצרף את נספח 8 בלבד. **אין לצרף מסמכים נוספים.**

0.7.4.2 ההצעה תוגש בשקלים חדשים שלמים בלבד. אין להגיש הצעה במטבע אחר. מנגנון ההצמדה יהיה כמפורט בפרק 5.

0.7.5 **הוראות כלליות לגבי הגשת ההצעה**

0.7.5.1 ההצעה למכרז תוגש ב-2 עותקים מודפסים זהים לחלוטין. עותק אחד יסומן כמקור והשני כהעתק.

0.7.5.2 כל הצעה למכרז, הכוללת את 3 המעטפות כאמור לעיל, תוגש ארוזה באריזה (מעטפה או ארגז) אחת, סגורה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה יירשם "מכרז מס' 16/2015 - למתן שירותי התייעלות ובקרה בתחום התקשורת למשרדי הממשלה".

0.7.5.3 כל עותק בהצעה יוגש בסדר הנדרש בהתאם לתוכן העניינים המפורט בנספח 1. יש להפריד כל סעיף במענה באמצעות דף מפריד / חוצץ. מספור סעיפי המענה יהיה בהתאם לסדר הופעתם בנספח 1, תוך ציון מספר הסעיף במסמכי המכרז אליהם מתייחס המענה הרלוונטי.

0.7.5.4 לכל מעטפה יצורף מדיום אופטי המכיל את תכולת מעטפות 1 ו 2 בקבצי PDF ו-Microsoft Word עבור מסמכים, וקבצי Microsoft Excel עבור טפסים. **אין לכלול בקובץ את תוכן מעטפה 3 – הצעת המחיר.**

נדרשת זהות תוכן בין ההצעה ותוכן המדיום האופטי. במקרה של סתירה יגבר האמור בתוכן ההצעה המודפסת.

0.7.5.5 ההצעות, על כל צרופותיהן, וההודעות והבקשות הנוגעות למכרז, תהיינה בשפה העברית. במידה ושפת המקור של צרופה להצעה איננה עברית - יצורף המסמך המקורי ואישור נוטריוני לתרגום לעברית.

0.7.5.6 תוכן ומבנה התשובה בכל רכיב (ותת-רכיב) יהיה תואם לסיווג הרכיב: M,G או S, כמוגדר בסעיף 0.5.2 לעיל.

0.7.5.7 ההצעות יוגשו במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.

0.7.5.8 יובהר כי המציע לא נדרש להשיב פרטנית לסעיפים ספציפיים בפרק 0 במסגרת מסמכי המכרז, מעבר לנדרש בנספחים ובטפסים, אלא אם הדבר מצוין במפורש במסגרת מסמכי המכרז.

0.7.6 תוקף ההצעה (I)

תוקף ההצעה רשום לעיל בטבלת התאריכים שבסעיף 0.2. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 60 ימים, זאת עד לקבלת החלטה סופית ובחירת מציע להיות ספק זוכה. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה, אחרת תחולט ערבותו כפי שמצויין בסעיף 0.6.3.2 לעיל.

0.7.7 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (I)

0.7.7.1 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים.

0.7.7.2 הצעת המציע כוללת את כל הרכיבים הנלווים הנדרשים על מנת לספק את השירותים הנדרשים.

0.8 בדיקת ההצעות והערכתן (I)

0.8.1 שלבי בדיקת ההצעות

- 0.8.1.1 הצעות המציעים ייבחנו בהתאם לשלבי בחינת ההצעות שיפורטו להלן.
- 0.8.1.2 וועדת המכרזים רשאית למנות צוות משנה מטעמה לבדיקת ההצעות בכל אחד משלבי הבדיקה.
- 0.8.1.3 רק הצעה שעומדת בכל שלב משלבי הבדיקה תועבר לבדיקת השלב הבא.

0.8.2 שלב א' בבדיקת המכרז- עמידה בתנאי הסף

- 0.8.2.1 במסגרת שלב זה תיבדק עמידת כל המענים בתנאי הסף המנהליים, בהתאם למסמכים שיכללו במסגרת מעטפה מס' 1.
- 0.8.2.2 הבדיקה תכלול, בין היתר, את קיום תנאי הערבות כנדרש בסעיף 0.6.3 לעיל וקיומם של כל המסמכים הנדרשים בהתאם למסמכי המכרז בכלל ובפרק המנהלה (0) בפרט, כאשר הם מלאים וחתומים כדיון.
- 0.8.2.3 עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.
- 0.8.2.4 עורך המכרז יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע, לאחר הגשת ההצעה, להשלים פרטים טכניים במענה, ולצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור בטפסים או בתצהירים.
- 0.8.2.5 מציע, שוועדת המכרזים תמצא אותו כשיר לעמוד בתנאי הסף תוגדר הצעתו כמציע מאושר, והצעתו תעבור לשלב הבדיקה הבא.

0.8.3 שלב ב' בבדיקת המכרז – בדיקת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים והערכת האיכות

- 0.8.3.1 במסגרת שלב זה יבדקו המסמכים והקבצים שייכללו במסגרת מעטפה מס' 2 – המענה הטכנולוגי.
- 0.8.3.2 עורך המכרז יהיה רשאי אך לא חייב, בשלב בדיקה זה, לאפשר למציע לאחר הגשת ההצעה, להשלים פרטים טכניים במענה, ולצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור בטפסים או בתצהירים.
- 0.8.3.3 להצעות המציעים בשלב זה, יוענק ציון איכות (בין 0-100) לכל הצעה ("להלן - **ציון האיכות**").

0.8.3.4 הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקולות הבאים :

נושא ניקוד	פרמטר לניקוד האיכות	אופן קביעת הניקוד	ניקוד איכות מקסימלי
הקף לקוחות	כמות הלקוחות (כהגדרתם בסעיף 0.6.2 לעיל) של המציע, במהלך 5 השנים שבין 1/1/2015 ועד 1/1/2015.	4 נקודות לכל לקוח מעבר ל 3 לקוחות	40
תמורה למציע עבור השגת חיסכון	הכנסות המציע שהתקבלו מלקוחות בגין השגת חיסכון בעלויות תקשורת שהושג על ידי המציע בתקופה מ 1/1/2012 ועד 31/12/2014 (ללא מע"מ)	נקודה לכל הכנסה נוספת של 2,000 ₪ (ללא מע"מ) מעבר ל 200,000 ₪ (ללא מע"מ) במצטבר לתקופה.	40
התרשמות כללית	תכונות המערכת הממוחשבת, מורכבות לקוחות המציע, התארגנות המציע לביצוע, ממליצים וכו'.	ראה סעיף 0.8.3.6 להלן	20

0.8.3.5 ועדת המכרזים או צוות המשנה מטעמה תנקד את הציון שיינתן בסעיף ההתרשמות הכללית, תוך שימוש במקורות המידע הבאים (כולם או חלקם), לגבי המציע :

0.8.3.5.1 נתונים שהוגשו על ידי המציע במסגרת המענה ובמסגרת ראיון עימו.

0.8.3.5.2 פנייה לממליצים שהוצגו במסגרת המענה, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים אשר קיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם.

0.8.3.5.3 ניסיונם של גופים ממשלתיים בעבודה עם המציע.

0.8.3.5.4 חוות דעת יועצים.

- 0.8.3.5.5 התרשמות באופן בלתי אמצעי מהמערכת הממוחשבת של המציע.
- 0.8.3.5.6 ביקור במשרדי המציע, ובחינת כוח האדם המועסק על ידו.
- 0.8.3.5.7 כל מקור מידע אחר לפי שיקול דעתו של צוות המשנה ושל ועדת המכרזים.
- 0.8.3.6 ציון האיכות לנושא ההתרשמות הכללית יינתן בהתאם לנושאים שייקבעו על ידי ועדת המכרזים. לצורך מתן ציון בנושא ההתרשמות הכללית, כאמור בסעיף 0.8.3.4 לעיל, יוכן על ידי ועדת המכרזים מפ"ל. המפ"ל יופקד בתיבת המכרזים לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 0.8.3.7 לאחר מתן הניקוד בכל אחד מהנושאים, יחושב ניקוד האיכות הכולל של ההצעה על ידי סכימת הנקודות שצברה ההצעה בכל פרק (להלן – **"ניקוד האיכות"**).
- 0.8.3.8 לאחר קביעת ניקוד האיכות כאמור לעיל, ידורגו המציעים, מניקוד האיכות הגבוה לנמוך. ההצעה בעלת ניקוד האיכות הגבוה ביותר תקבל ציון איכות 100, ואילו יתר ההצעות יקבלו ציון יחסי בהתאם ליחס ציון האיכות של הצעתם לניקוד ההצעה האיכותית ביותר, בהתאם לנוסחה הבאה:
- ציון האיכות להצעה הנבחנת = ניקוד איכות ההצעה הנבחנת חלקי (÷) ניקוד איכות ההצעה שקיבלה את ניקוד האיכות הגבוה ביותר מבין כל ההצעות לאותו סל, כפול 100.
- לדוגמה, אם ניקוד ההצעה האיכותית ביותר הינו 90 וניקוד ההצעה הנבחנת הינו 72, אזי ציון האיכות של ההצעה הנבחנת יהיה: $80 \text{ נקודות} = 72/90 \times 100$.
- 0.8.4 שלב ג' – שלב הצעות המחיר**
- 0.8.4.1 לאחר אישור ציון האיכות בוועדת המכרזים, תיפתח מעטפה 3 של כל מציע – הצעת המחיר.
- 0.8.4.2 הצעות המחיר ישוקללו בהתאם למנגנון המפורט בפרק 5 להלן.
- 0.8.4.3 ציון הצעת המחיר (להלן – **"ציון המחיר"**) ייקבע בהתאם למנגנון החישוב המפורט להלן: הצעת המחיר הנמוכה ביותר תדורג ראשונה בציון מחיר 100, ואילו יתר ההצעות יקבלו ציון מחיר יחסי בהתאם ליחס הצעת המחיר הסופית שלהם להצעת המחיר הסופית הנמוכה ביותר, בהתאם לנוסחה הבאה:

ציון המחיר = הצעת המחיר הסופית הנמוכה ביותר חלקי (÷) הצעת המחיר הסופית הנבחנת, כפול 100.

לדוגמה, אם הצעת המחיר הסופית הנמוכה ביותר הינה 40,000 ₪ והצעת המחיר סופית הנבחנת הינו 50,000 ₪. ציון המחיר של ההצעה הנבחנת יהיה :

$$80 \text{ נקודות} = 40,000/50,000 \times 100$$

0.8.5 שלב ד' - חישוב ציון הצעה המשוקלל ודירוג המציעים

0.8.5.1 ציון המחיר ישוקלל יחד עם ציון האיכות של ההצעה לפי המשקלות הבאים :
ציון מחיר – 50%, ציון איכות – 50%. התוצאה שתתקבל תהווה את **ציון ההצעה**.

0.8.5.2 ההצעות ידורגו בהתאם לציון ההצעה שקיבלו, כאשר ההצעה בעלת הציון ההצעה הגבוה ביותר תדורג ראשונה, ההצעה שתקבל את הציון ההצעה השני בטיבו תדורג שנייה וכן הלאה.

0.8.5.3 לאחר תום הליך שקלול ההצעות, ועדת המכרזים תכריז על המציע, שהציע את ההצעה בעלת ציון ההצעה הגבוה ביותר, כמועמד לזכייה.

0.8.5.4 לאחר שימלא המועמד לזכייה את כל התנאים הנקובים בסעיף 0.9 להלן, תכריז עליו ועדת המכרזים כספק זוכה.

0.8.5.5 אין בהודעה על ספק כמועמד לזכייה כדי ליצור יחסים חוזיים בין הצדדים, שכן אלה ייווצרו רק עם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמינים על הסכם ההתקשרות בין הצדדים ומתן הזמנה חתומה ומאושרת ע"י מורשי החתימה, בהתאם להוראות התכ"ס.

0.8.6 צד שלישי – עיון בהצעה הזוכה

0.8.6.1 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכים שונים ובהצעת הספק הזוכה בלבד. יובהר כי לא יותר עיון בהצעות כשיר שני, כל עוד זה לא הוכרז כספק זוכה.

0.8.6.2 מציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף 0.7.2.8 לעיל) אילו חלקים בהצעתו יש בהם, לדעתו, סוד מסחרי או סוד מקצועי, ומדוע. בחר מציע לציין לגבי פרט מפרטי הצעתו כי יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי, והצעתו הוכרזה כזוכה, רשאית ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, למנוע עיון בפרט זה. מציע שציין כי יש בהצעתו חלקים

המהווים סוד מסחרי או מקצועי, לא יוכל לעיין בחלקים מקבילים בהצעות אחרות.

0.8.6.3 יובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות המכרזים.

0.8.6.4 יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות המכרזים, עיון במסמכי המכרז, בהחלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, בהצעה הזוכה ובכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים.

0.8.7 בחירת כשיר שני

0.8.7.1 לאחר קביעת הספק המועמד לזכייה, ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר ציון ההצעה שלו דורג לאחר הצעת הזוכה בהליך שקלול ההצעות כ"כשיר שני".

0.8.7.2 הוכרז מציע ככשיר שני, תוארך תוקף הצעתו למשך 90 יום נוספים מעבר למועד המקסימאלי המפורט במכרז זה. המציע שהצעתו תוכרז ככשיר שני יידרש להמשיך ולהפקיד בידי עורך המכרז את ערבות ההצעה כאמור בסעיף 0.6.3 לעיל וזאת לאחר הארכת תוקפה עד המועד הקבוע בסעיף 0.2 לעיל.

0.8.7.3 אם לא יעמוד הספק הזוכה באיזו מדרישות המכרז או ינהג שלא בתום לב, או מכל סיבה אחרת המפורטת במסמכי המכרז, רשאי עורך המכרז, בתקופה שעד תום 90 יום מיום חתימתו על הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להודיע לכשיר השני שהוא מועמד לזכייה ולאחר מכן להתקשר עם הכשיר השני (בכפוף לעמידתו בתנאים המפורטים בסעיף 0.9 להלן), בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם הספק הזוכה. כמו כן, עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית של הספק הזוכה.

0.8.7.4 הוכרז מציע כשיר שני כזוכה, יידרש לעמוד תוך 30 יום מקבלת הודעה כאמור במטלות הספק הזוכה המפורטות להלן.

0.9 דרישות ממועמד לזכייה וחתימה על ההסכם (I)

0.9.1 הגשת תוכנית עבודה והצגת צוות הספק

0.9.1.1 מועמד לזכייה יגיש תוך 30 ימים מיום קבלת ההודעה על זכייתו תוכנית עבודה מפורטת למתן השירותים הנדרשים. תוכנית העבודה תכלול את האופן בו נערך המועמד לזכייה לתחילת מתן השירותים הנדרשים (לרבות אופן קליטת הנתונים הקיימים, תיאום פגישות מול המשרדים לצורך לימוד ועוד).

0.9.1.2 המועמד לזכייה יציג צוות מטעמו אשר יכלול מנהלי לקוח למול כלל המשרדים (להלן – **צוות הספק**).

0.9.1.3 המועמד לזכייה וצוות הספק מטעמו יצהירו ויתחייבו שהחל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות אין ולא יהיו להם ניגודי עניינים מכל מין וסוג בקשר למתן השירותים נשוא הבקשה במהלך העבודה, אלא אם קיבלו אישור לכך מראש מהמזמין, וכן שינקטו באמצעים שידרשו מהם על ידי המזמין על מנת להסיר חשש לניגוד עניינים, והכול על פי נוסח ההתחייבות המצורף **כנספח 3**.

0.9.1.4 הספק הזוכה וצוות הספק יעמדו בדרישות הביטחון המפורטות **בנספח 6**.

0.9.2 ביטוח

0.9.2.1 המועמד לזכייה יידרש להציג ביטוח תקף בהתאם לנדרש בנספח הביטוח המצורף **כנספח 7** כתנאי להכרזה על זכייתו. הצגת הכיסוי הביטוחי תהיה ע"י מילוי **טופס 2** ע"י המבטח, ממולא וחתום כנדרש.

0.9.2.2 המועמד לזכייה יוכל להעביר שאלות הבהרה בנושא נספח הביטוח לעורך המכרז.

0.9.2.3 במידה והמועמד לזכייה לא יציג את אישורי הביטוח כנדרש בתוך 3 שבועות מיום ההודעה על מועמדותו לזכייה, אך לא יאוחר מיום החתימה על ההסכם, יהיה עורך המכרז רשאי לחלט את ערבותו ולבחור בכשיר השני כמועמד לזכייה.

0.9.3 ערבות בנקאית בגין זכיה (I)

0.9.3.1 כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה בסל מסוים, המציע הזוכה יעמיד לפקודת המזמין, תוך שבעה (7) ימי עסקים

מרגע קבלת ההודעה על היותו מועמד לזכייה בסל מסוים, ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים, בסכום של 150,000 ₪.

0.9.3.2 הערבות תהא בנוסח המחייב **בנספח 10** (ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא), ובתוקף בהתאם למפורט בטבלת התאריכים המצויינת בסעיף 0.2 לעיל. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום הכרזת ועדת המכרזים על ספק זוכה.

0.9.3.3 עורך המכרז ו/או המזמין רשאים לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד באיזו מהתחייבויותיו ו/או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות לכל אורך תקופת הרכש והשירות.

0.9.3.4 הערבות תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

0.9.3.5 ערבות זו תחליף את הערבות שהוגשה על ידי המציע שזכה במכרז בגין הגשת הצעתו למכרז.

0.9.4 חתימה על ההסכם

0.9.4.1 המציע יצרף להצעתו את ההסכם **שבנספח 9**, כשהוא חתום על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד.

0.9.4.2 רק לאחר הכרזה על המציע כזוכה, ועמידתו בכל הדרישות ממועמד לזכייה לרבות דרישות הביטחון המפורטות **בנספח 6**, הביטוח וקבלת ערבות בנקאית בגין זכייה, יוסיף עורך המכרז את חתימתו על גבי ההסכם ורק מאותו מועד יחייב ההסכם את עורך המכרז.

0.9.4.3 תקופת ההתקשרות תימשך החל ממועד החתימה על ההסכם וההזמנה ע"י מורשי החתימה מטעם המזמין, ועד להשלמת כל השירותים הנדרשים בהתאם למפורט בהסכם.

0.10 סמכויות עורך המכרז (I)

0.10.1 ביטול המכרז

0.10.1.1 עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, או לפרסם מכרז חדש. הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

0.10.1.2 עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול מכל סיבה, בכל צורה שהיא.

0.10.2 שלמות ההצעה

0.10.2.1 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שעורך המכרז יהיה רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו בתנאים שיקבע ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, ואף ביחס לסעיפי מכרז המסווגים M או דרישה המסווגת S עם דרישה מזערית:

(א) לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו.

(ב) לדון עם מציע בפרטי הצעתו ולבקש מהמציעים, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם, בין בעל פה ובין בכתב, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.

(ג) מבלי לגרוע מכל זכויות עורך המכרז, לרבות האפשרות לפסול הצעה שאינה עונה על תנאי מכרז זה, עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו ו/או כל מסמך שיידרש להשיב לשאלות וועדת המכרזים, ולטיעוני הבהרה או השלמה.

0.10.2.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונעת את הערכת ההצעה כראויה, או שמדובר בדרישת סף או דרישה המסווגת M או דרישה המסווגת S עם דרישה מזערית.

0.10.2.3 אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה המציע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו על ידי וועדת המכרזים בפנייה אליו.

0.10.3 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

0.10.3.1 עורך המכרז יראה בחומרה הגשת הצעות תכסיסניות או (למשל, הצעות הכוללות מחירים/הנחות חריגות לשירותים מסוימים), הן בהתייחס להצעת המחיר עצמה והן ביחס להצעות מציעים אחרים או לאומדן עורך המכרז, וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב. במקרה זה עורך המכרז יהיה רשאי להוציא את המציע מרשימת המציעים המאושרים במכרז, לפסול את הצעתו ולחלט את ערבות ההצעה שהגיש.

0.10.3.2 עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו או על יחסי העבודה שלו עם גורם ממשלתי כלשהו.

0.10.3.3 עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של עורך המכרז או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

0.10.3.4 עורך המכרז רשאי לפסול כל הצעה שאינה עונה על דרישות המכרז גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו, לפי שיקול דעת עורך המכרז), ובפרט הצעה אשר אינה עומדת בדרישה המסווגת M או דרישה המסווגת S עם דרישה מזערית.

0.10.4 הזמנת או גריעת שירותים נדרשים

0.10.4.1 עורך המכרז רשאי להוסיף או לגרוע מרשימת השירותים הנדרשים שירותים נוספים, שייגזרו כתוצאה משינוי בשירותי התקשורת הנצרכים על ידי משרדי הממשלה ו/או הגופים הנלווים.

0.10.4.2 במקרה של תוספת או גריעה כאמור, יידרש הספק לספק את השירותים הנדרשים המעודכנים בהתאם למנגנון התשלומים המפורט בפרק 5 למסמכי המכרז. יובהר כי הספק לא יהיה זכאי לתוספת בתמורה המגיעה לו מעבר למפורט בפרק 5.

0.11 הוראות שונות (I)

0.11.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.11.2 מכרז זה הוא קנינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

0.11.3 מסמכי המכרז אינם מסווגים.

0.11.4 עורך המכרז/המזמין מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז. עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים

על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ולמעט ככל שהדבר יידרש בהתאם
להוראות כל דין (כך למשל, במסגרת ומכח זכות העיון במסמכי המכרז).

1 יעדים (I)

1.1 כללי – הבהקים

מינהל הרכש הממשלתי במשרד האוצר, באמצעות החשב הכללי, מזמין בזאת הצעות למתן שירותי בקרת עלויות תקשורת למשרדי הממשלה.

1.2 מזמין ומומחה יישום

1.2.1 מזמין או משתמש עיקרי - משרדי הממשלה ויחידות הסמך כמפורט בסעיפים 0.1.2 ו-0.3.1 לעיל.

1.2.2 מומחה(י) היישום - הגורם המקצועי במינהל הרכש הממשלתי, הגורמים המקצועיים אצל המזמינים.

1.3 יעדים ומטרות

משרדי הממשלה והגופים הנלווים צורכים מגוון רחב של שירותי תקשורת ממגוון רחב של ספקים. שירותי התקשורת מתעדכנים בהתאם לצרכי המשרדים ולהתפתחות הטכנולוגית. כנגזר מכך, משרדי הממשלה נדרשים לבצע תהליכי בקרה ופיקוח מורכבים הדורשים מקצועיות גבוהה. עורך המכרז מעוניין לקבל שירותי בקרת עלויות תקשורת וכן שירותים נוספים עבור משרדי הממשלה והגופים הנלווים אשר יזמינו מהספק את השירותים הנדרשים המפורטים להלן:

1.3.1.1 איסוף מידע שוטף מספקי התקשורת (ברמה משרדית וברמה כלל ממשלתית).

1.3.1.2 ניתוח המידע המתקבל מהספקים והגשת דוחות למשרדי הממשלה ולעורך המכרז.

1.3.1.3 איתור טעויות ושגיאות בחשבונות התקשורת השוטפים של המשרדים, בין השאר בשל חיובים הנובעים מרישום שגוי אצל הספק, תעריף שאינו תואם את ההסכם הממשלתי, חיובים עודפים וכד'.

1.3.1.4 מתן הצעות התייעלות וחיסכון בעלויות תקשורת במטרה להפחית את עלויות התקשורת למשרדים.

1.3.1.5 בדיקת מצאי בתחום התקשורת לכל משרדי הממשלה.

1.3.1.6 בחינת עמידת ספקי התקשורת ברמות השירות (SLA) הנדרשות במסגרת ההסכמים עם ספקי התקשורת.

1.3.1.7 מתן שירותים מיוחדים למשרדי הממשלה בתחום בקרת עלויות התקשורת, (כגון - הדרכה בעת שינוי בהסכמים עם ספקי התקשורת, הדרכה בעת שינוי בעלי תפקיד וכו') (להלן – "שירותים מיוחדים").

1.4 השיטה להשגת המטרות

1.4.1 הספק יפעיל צוות מיומן אשר יעמוד לרשות משרדי הממשלה לצורך מתן השירותים הנדרשים.

1.4.2 הספק יקבל מספקי התקשורת נתונים לגבי החיובים השוטפים בהם מחויבים משרדי הממשלה השונים. המידע יתקבל באופן שיתאם את צרכי מערכת הבקרה ואת דרישות משרדי הממשלה.

1.4.3 הספק יפעיל מערכת ממוחשבת לנושא בקרת עלויות תקשורת, כנדרש במסמכי המכרז. המערכת תקלוט מידע מספקי התקשורת, תעבד את המידע ותפיק דוחות בחתכים שונים ע"פ דרישות מסמכי המכרז ודרישות המזמין.

1.4.4 הספק יכיר את מערך ההסכמים למתן שירותי תקשורת למשרדי הממשלה, יתעדכן בשינויים ויסייע בהפקת לקחים.

1.4.5 הספק יגיע לאתרי המזמין לצורך מיפוי ובחינת המצב הקיים ולצורך גיבוש המלצות להתייעלות וחיסכון.

1.4.6 הספק ידריך ויכווין את נציגי המזמין לצורך הפעלה יעילה של שירותי התקשורת שבאחריותם.

1.5 תיאור המצב הקיים

1.5.1 משרדי הממשלה מפעילים כיום כ 300,00 שלוחות תקשורת. פירוט השלוחות בחתך משרד מצורף **בנספח 15**.

1.5.2 הנושאים המרכזיים בהם מסופקים שירותי התקשורת למשרדי הממשלה :

1.5.2.1 טלפוניה קווית

1.5.2.2 שיחות ושירותי מידע סלולאריים.

1.5.2.3 קווי אינטרנט.

1.5.2.4 שירותי מרכזיות.

1.5.2.5 צירי תקשורת וקווי נתונים.

1.5.2.6 שיחות בין לאומיות.

1.5.2.7 שירותי טלויזיה רב ערוצית (כבלים ולווין).

1.5.3 יובהר כי רשימת השירותים מתעדכנת מעת לעת בהתאם לצורך (תוספת שירותים, שינוי או גריעה).

1.5.4 משרדי הממשלה רוכשים את שירותי התקשורת בהתאם למערכת הסכמים עם ספקי התקשורת, חלקם בהתאם למכרזים מרכזיים וחלקם בהתאם למכרזים והסכמים פרטניים של משרדי הממשלה. הסכמים אלה מעודכנים מעת לעת בהתאם לצורך (חידוש, מכרז חדש, שירותים נוספים ועוד). **בנספח 12** מצורפת רשימה נוכחית של ספקי התקשורת במסגרת המכרזים המרכזיים, נכון למועד פרסום מסמכי מכרז זה. יובהר כי רשימה זו הינה אינדוקטיבית בלבד, ומתעדכנת מעת לעת.

1.5.5 בגין שירותי התקשורת מחויבים משרדי הממשלה בתשלומים הנדרשים במסגרת חשבונות שוטפים המוגשים על ידי ספקי התקשורת. עלות חשבונות התקשורת לכלל משרדי הממשלה נאמדת בכ- 150 מ' ש"ח לשנה.

1.6 אופק הזמן

מכרז זה יהיה בתוקף בהתאם להגדרת תקופת ההתקשרות במסמכי המכרז.

2 פרק 2 - יישום (M)

2.1 ארכיטקטורה כללית – הבהקים

2.1.1 בפרק זה יפורטו השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.

2.1.2 השירותים הנדרשים שיפורטו להלן יתייחסו לכלל שירותי התקשורת הנצרכים ע"י משרדי הממשלה ועל ידי הגופים הנלווים הנכללים בהסכם. שירותי התקשורת למועד פרסום המכרז כוללים את התחומים המפורטים בסעיף 1.5.2 לעיל.

2.1.3 יובהר כי, שירותי התקשורת שפורטו לעיל יהיו בהתאם למפורט במסמכי המכרז ויעודכנו מעת לעת ע"י העורך המכרז, ע"פ שיקול דעתו המוחלט, בהתאם לשינויים בתכולת שירותי התקשורת במשרדי הממשלה. יובהר כי העדכון עשוי לכלול תוספת או גריעה של שירותי תקשורת וכן שינויים בספקי התקשורת המספקים את השירותים.

2.1.4 כל השירותים להלן יבוצעו על ידי צוות הספק, כפי שהוגדר לעיל. יובהר, כי המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבצע חלק מהשירותים המפורטים להלן באופן עצמאי, בהתבסס על כוח אדם פנימי המצוי ברשותו.

2.1.5 השירותים יבוצעו בהתאם לרמות השירות שיפורטו בפרק 4 להלן.

2.2 שירותי בקרת עלויות תקשורת

2.2.1 הזוכה יקים, יתחזק ויפעיל מערכת ממוחשבת לניהול מצאי ציוד ושירותי תקשורת של משרדי הממשלה עבור כלל שירותי התקשורת ומכלל ספקי התקשורת (להלן – "המערכת או המערכת הממוחשבת").

2.2.2 המערכת תכלול פירוט מלא לגבי כל סוגי שירותי התקשורת, ובכלל זה מאפיינים ממשלתיים ספציפיים הנדרשים במכרזים מרכזיים ומשרדיים. המערכת תכלול לפחות את כלל נתוני המידע המסופקים ע"י ספקי התקשורת ללקוחות.

2.2.3 המערכת תעמוד בדרישות הטכנולוגיות המפורטות בפרק 3 להלן לרבות אפשרות להפעלת המערכת ב- 2 תצורות, ע"פ בחירת המזמין – תצורת מרכזית ותצורה מקומית, והכל כמפורט בפרק 3 (טכנולוגיה).

2.2.4 המערכת תאפשר קליטת מידע מספקי התקשורת בהתאם לפורמט חשבונות שייקבע על ידי ספקי התקשורת ו/או כפי שישוכם בין הספק לספקי התקשורת. תהליך הקליטה יבוצע בצורה קלה ופשוטה וללא חיוב כספי נוסף.

2.2.5 הספק יזין למערכת מידע היסטורי המצוי ברשות המזמין בבסיס נתונים טבלאי, מבוסס Microsoft SQL או Oracle עד שנתיים אחורנית, תוך התאמת פורמט

הרשומות לביצוע export מבסיסי הנתונים הקיימים ו-Import לבסיס הנתונים של המערכת המוצעת.

2.2.6 המערכת תאפשר לנהל את מצאי הציוד והשירותים בחתכים שונים שיוגדרו ע"י המזמינים כגון לפי אתר, ציוד בבעלות לעומת ציוד מופעל, ספקי שירותי התקשרות, משתמש, יחידה ארגונית וכו'.

2.2.7 המערכת תעודכן באופן שוטף, ולפחות אחת לחודש, למול ספקי התקשרות לגבי כל השינויים שיחולו בשירותי התקשרות של המשרדים (לרבות פירוט קווים, פירוט חשבונות, נתוני צריכה, ניהול חבילות, מצאי ציוד וכו').

2.2.8 הספק מחויב בהתאמה רבעונית של נתוני המערכת למול נתוני המשרד וניתוח הפערים בין הרשום במערכת לבין הרשום במערכות המשרדיות, לרבות במערכת החשבונות של המשרד. במידה והמשרד יזמין ביצוע סקר מצב קיים, יידרש הספק לבצע התאמה לנתוני ספירת המצאי שתבוצע על ידו.

2.2.9 על פי דרישת המשרד/עורך המכרז ימציא הזוכה קובץ במבנה שיידרש לו לצורך התממשקות למערכת הניהול והמצאי הקיימות במשרד, בהתאם לדרישות המזמין.

2.2.10 המערכת תפיק את הדוחות הנדרשים כמפורט בנספח 13 להלן.

2.3 בדיקה וזיכוי בגין דמי קישוריות

2.3.1 במסגרת קליטת וניתוח חשבונות הטלפונים הסלולאריים, מחויב הספק לחשב את דמי הקישוריות להם זכאים כלל משרדי הממשלה במסגרת הסכמי ההתקשרות עם ספקי שירותי הסלולאר. הגדרת דמי קישוריות, הינה על פי האמור במכרז המרכזי התקף לרכישת שירותי סלולאר (נכון למועד פרסום המכרז הזוכה הינה חברת פלאפון במכרז מספר מממ-2010 – 1) ו/או כל מכרז/מכרזים מרכזי אשר יחליפו, בהתאם להוראת עורך המכרז.

2.3.2 עריכת תחשיב גובה ההחזר תבוצע במתכונת המבוקשת על ידי עורך המכרז ו/או חברת הסלולאר.

2.3.3 התחשיב יבוצע גם עבור חשבונות בדיעבד, עד 12 חודשים לפני מועד פרסום מכרז זה.

2.3.4 הספק מחויב בעריכת תחשיב של גובה ההחזר לו זכאי כל משרד מדי חודש בחודשו (לא יאוחר מ-30 יום מתום החודש הקלנדרי) והעברתו לידי חברת הסלולאר ועורך המכרז.

2.3.5 הספק מחויב בקבלת אישור חברת הסלולאר לתחשיב שבוצע על ידו.

2.3.6 יובהר, כי שירות זה יבוצע ללא תשלום נוסף.

2.4 איתור שגויים בחשבונות ספקי התקשורת

2.4.1 הספק יבצע מעקב שוטף לגילוי וזיהוי טעויות ושגיאות בחשבונות ספקי התקשורת (להלן – "שגוי / שגויים").

2.4.2 הבדיקה תכלול סקירת חשבונות שוטפים וכן חשבונות בדיעבד. מנגנון התשלום לספק עבור גילוי שגויים מפורט בפרק 5 להלן.

2.4.3 על הספק לערוך בדיקה ממחושבת, אשר תלווה בבדיקה ידנית על ידי איש צוות מיומן.

2.4.4 הספק יציג את תוצאות הבדיקה למזמין לאישור. המידע למזמין יכלול לפחות את המידע להלן :

2.4.4.1 פירוט מהות השגויים.

2.4.4.2 מועד תחילת השפעת השגויים על חשבונות ספקי התקשורת.

2.4.4.3 כמות החודשים עבורם דורש הספק את התשלום עבור איתור השגויים (בהתאם להוראות בסעיף 5.2.2.6 בפרק 5 להלן).

2.4.4.4 אומדן הזיכוי המגיע למשרד כתוצאה מגילוי השגוי.

2.4.5 עם קבלת אישור המזמין, יפנה הספק בשם המזמין לספק התקשורת הרלוונטי לצורך קבלת הזיכוי למזמין בגין השגויים, לרבות הכנת כלל הניירת הנדרשת לפניה לספקים לחתימת בעלי התפקידים במשרד לצורך קבלת ההחזר.

2.4.6 יובהר כי התשלום לספק, בהתאם למנגנון התשלום המפורט בפרק 5, יבוצע רק לאחר קבלת אישור של המזמין כי בוצע זיכוי בפועל ע"י ספק התקשורת לחשבון המזמין. בהעדר יכולת להצביע על הזיכוי בפועל בחשבון המשרד, יהיה על הספק לקבל אישור מעת ספק התקשורת לגבי אופן זיכוי המשרד, לשביעות רצונו של נציג המשרד.

2.4.7 על הספק לעדכן באופן שוטף את המערכת לאחר תיקון השגויים, כך שתהיה התאמה מלאה בין המערכת למערכות הפנימיות במשרדים.

2.5 סקר מצב קיים

2.5.1 לבקשת המזמין, הספק יידרש לבצע סקר על המצב הקיים בכל אחד ממשרדי הממשלה. יובהר כי סעיף זה הינו אופציונאלי ונתון לשיקול דעתו של המזמין. הספק לא יטען כנגד עורך המכרז ו/או המזמין אם יחליטו מי מהמזמינים שלא לממש שירות זה.

2.5.2 הסקר שיבוצע יכלול השוואה של כלל השירותים הנמצאים בפועל בשימוש המזמין למול החיוב בחשבונות ספקי התקשורת.

2.5.3 בנוסף המזמין ידרש לביצוע ספירת מצאי, בהתאם לאמור בסעיף 2.2.8 לעיל.

2.5.4 יובהר כי מלוא האחריות לעדכניות המידע מוטלת על הספק.

2.5.5 הספק יבצע את הסקר רק לאחר קבלת הזמנה מהמזמין הרלוונטי ולאחר שעמד בתנאים הנדרשים לביצוע עבודה זו (לרבות קבלת אישורי ביטחון, ככל ונדרש).

2.5.6 הסקר עצמו יבוצע בתיאום מול הגורם האחראי בכל אחד מאתרי המזמין בו תבוצע הסקירה. נציג המזמין ימסור לספק את רשימת האתרים שעבורם ירצה לבצע את השירות (כתובות, שמות האחראים באתרים ומכתב הרשאה).

2.5.7 על הספק לסיים את העבודה בהתאם ללוח הזמנים שייקבע בתאום עם המזמין. בכל מקרה, לא תארך העבודה על פי סעיף זה יותר מחודשיים.

2.5.8 עם תום הסקירה, על הספק להגיש לכל מזמין דוח סופי ובו ריכוז מצב קיים בעקבות ביצוע הסקר, השוואה למצב הקודם וניתוח פערים. הדו"ח יכיל לפחות את הפרטים המפורטים בנספח 14. בנוסף, יש להעביר עותק ריכוז מצב קיים של המשרד המזמין לעורך המכרז. אופן העברת הדוח הסופי ייקבע על ידי המזמינים.

2.5.9 הספק רשאי לבצע את הנדרש במסגרת סעיף זה באמצעות קבלני משנה, אשר יאושרו מראש על ידי המזמין. על קבלני המשנה לעמוד בתנאי הביטחון המפורטים בנספח 7 ולחתום על מסמך שמירת סודיות בהתאם לנוסח המצורף כנספח 11 כתנאי לביצוע העבודה על ידם.

2.5.10 התמורה עבור סעיף זה מוגדרת בפרק 5 למסמכי המכרז. התמורה תשולם לספק רק לאחר הגשת הדו"ח המסכם את ביצוע הסקירה, כאמור לעיל.

2.6 שירותים מיוחדים

2.6.1 הספק יידרש לספק למזמין מגוון שירותים נוספים הנגזרים מתחום בקרת עלויות התקשורת. השירותים יכללו את התחומים הבאים:

2.6.1.1 הצעות לייעול תהליכי ההתקשרות העתידיים - לקראת יציאת מנהל הרכש ו/או המשרד לתהליך רכש / מכרז יוכל המשרד לבקש מהספק להגיש חוות דעת בנושא. חוות הדעת תכלול – סקירת שוק המוצרים והמזיעים, מוצרים וטכנולוגיות חדשות, שיטות התקשרות, מנגנוני תשלום אפשריים, רמות שירות נדרשות וכיוצ"ב.

2.6.1.2 תהליך לימוד וחפיפה - הכשרת בעל תפקיד חדש במשרד לקראת כניסתו לתפקיד. התהליך יכול סקירת מצב תשתיות התקשורת במשרד, מערך ההסכמים עם ספקי התקשורת, פערים והצעות לייעול.

2.6.1.3 הערכות להפעלת הסכם מרכזי חדש – הערכות הנדרשת במכרז לקראת כניסת התקשורת עם ספק תקשורת חדש או הפעלת שירות תקשורת חדש. חוות הדעת תכלול ניתוח תנאי ההתקשורת החדשה, פערים ביחס להתקשורת הקודמת, המלצות למשרד להערכות לקראת יישום ההסכם החדש.

2.6.1.4 ביצוע הזנת ידנית של נתונים חודשית למערכת במשרד בו מותקנת המערכת בהתקנה מקומית (On-premise). ההצעה עבור סעיף זה תהיה לכל 1000 חשבונות (התשלום יבוצע בהתאם לכמות החשבונות בפועל אצל המזמין הרלוונטי).

2.6.2 בגין פעילויות אלה יהיה הספק זכאי לתמורה קבועה כאמור בפרק 5 להלן.

2.7 הצעות להתייעלות וחיסכון

2.7.1 הספק יפעל לאיתור מרכיבי התייעלות פוטנציאליים בתחום עלויות התקשורת באתרי המזמין בכדי לאפשר את הקטנת הוצאות התקשורת המשרדיות.

2.7.2 הספק יוכל להציע הצעות ייעול וחיסכון לתחומים הכלולים במסגרת שירותי התקשורת שבתוקף באותה עת. דוגמאות לנושאים בהם יוכל הספק להציע הצעות התייעלות :

2.7.2.1 המלצות בתחום חיסכון ברשת המיתוג.

2.7.2.2 המלצות בתחומי השימוש בשירותי התמסורת וקווי נתונים.

2.7.2.3 המלצות בתחומי שירותי הנס"ר.

2.7.2.4 המלצות בתחום ארגון ופריסת התשתיות, לרבות חוסר שימוש בציד ותשתיות.

2.7.2.5 המלצות בתחום ניצול חבילות תקשורת וקווי נתונים.

2.7.2.6 המלצות לחלופות טכנולוגיות.

2.7.3 הצעות התייעלות והחיסכון יוכלו להתייחס הן לחיסכון חד פעמי והן לחיסכון מתמשך. התמורה לכל אחד מסוגי החיסכון תחושב בהתאם למפורט בפרק 5 להלן.

- 2.7.4 יובהר, כי נושאים המפורטים להלן לא יחשבו כהצעות התייעלות לצורך סעיף זה :
- 2.7.4.1 שינויים כתוצאה מהוראות רגולטוריות.
- 2.7.4.2 הורדות מחירים והנחות שנותנים ספקי התקשורת לכלל הלקוחות (לרבות אך ורק ללקוחות מוסדיים).
- 2.7.4.3 כניסה לתוקף של הסכמים חדשים או הפעלת אופציות במסגרת הסכמים קיימים של מנהל הרכש הממשלתי או הסכמים משרדיים.
- 2.7.4.4 יישום תעריפים במסגרת ההסכמים עם ספקי התקשורת. יישום תעריפים אלה, ככל שיומלצו ויושמו על ידי הספק במסגרת תהליך העבודה, יחשבו כשגויים כאמור בסעיף 2.4- לעיל והתמורה בגינם תחושב בהתאם.
- 2.7.5 לצורך ביצוע הנדרש לעיל, על צוות הספק לבצע ביקורים באתרי המזמין בהיקף שלא יפחת מביקור אחד בכל אתר מאתרי המזמין במהלך שנה נתונה. אתרי המזמין בהם יבוצע הביקור יסוכמו במסגרת תוכנית העבודה השנתית.
- 2.7.6 על הספק להגיש לאישור המשרד דו"ח **בכתב** הכולל את הצעותיו להתייעלות וחסכון. הדוח יכלול לפחות את המרכיבים הבאים :
- 2.7.6.1 תיאור המצב הקיים - המצב הבסיסי לפני יישום ההמלצות.
- 2.7.6.2 ציון אם מדובר בחיסכון חד פעמי או מתמשך.
- 2.7.6.3 התהליכים הנדרשים למימוש תהליך ההתייעלות (אבני דרך, גורמים אחראים).
- 2.7.6.4 השקעות נדרשות על ידי המזמין לצורך יישום החיסכון.
- 2.7.7 הצעה שתוגש כאמור לעיל תיבדק ותאושר על ידי המשרד ותישם, ובהתאם לכך יהא הזוכה זכאי לתמורה המגיעה. במסגרת הבדיקה יוכל נציג המשרד לבחון האם הצעה כאמור לא הוצעה על ידי מי מנציגי המשרד במהלך 3 חודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה על ידי הספק.
- 2.7.8 הספק יידרש לפקח ולבקר את יישום תהליך ההתייעלות המוצע. המזמין רשאי לדרוש כי 10% מהתמורה המגיעה לספק בגין הצעת ההתייעלות יעוכב עד השלמת תהליך יישום ההתייעלות המוצעת.
- 2.7.9 במקרים של מחלוקת בין הספק למשרד לגבי הכרה בהצעת הספק כתהליך ההתייעלות או בנושא אופן חישוב התמורה לספק – תובא בפני עורך המכרז להכרעה סופית.

2.7.10 מצורף (לצורך אינדיקציה בלבד) פירוט הוצאות התקשורת של משרדי הממשלה
כנספח 12 וכן פירוט תשלומים עבור שירות זה בשנים האחרונות ששולמו על ידי
משרדי הממשלה כנספח 15.

3 פרק 3 - טכנולוגיה (M)

להלן פירוט התכונות והדרישות מהמערכת המוצעת.

על המציע להצהיר במסגרת התצהיר המצורף **כנספח 4** כי המערכת המוצעת על ידו עומדת בכל הדרישות המפורטות בפרקים 2, 3 ו 4.

על המציע לפרט במסגרת המענה (ספרור 16 למענה) כיצד המערכת עומדת בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

3.1 שירותים טכנולוגיים

3.1.1 בבסיס שירותי הספק למשרדים תהיה תוכנה ייעודית לניהול ובקרת הוצאות התקשורת אשר תסופק למשרדי הממשלה (להלן - "המערכת"), ותכלול את המערכות המפורטות בפרק 2 לעיל.

3.1.2 לכל מזמין יסופקו לפחות 4 רישיונות למערכת.

3.1.3 על המערכת להיות ידידותית וקלה לשימוש, ולאפשר יכולות Drill Down בין מסכים (ואובייקטים) בלחיצת כפתור.

3.1.4 כל מסכי השימוש והתפעול במערכת יהיו בשפה העברית בלבד.

3.1.5 על המערכת המוצעת לקלוט נתונים היסטוריים מהמערכת הממוחשבת לניהול מצאי ומהמערכת הממוחשבת לניהול חשבונות הקיימות כיום במשרדי הממשלה.

3.1.6 לכל משרד תינתן אחת משתי האופציות הבאות :

3.1.6.1 תצורה מרכזית - על גבי שרתים ותשתיות חומרה בבעלות הספק, שיופעלו באתר באחריות הספק. יובהר כי רכישת השרתים ושאר התשתיות, תוכנות התשתית, התקנתם, תפעולם, תחזוקתם, אחסונם, צריכת החשמל, התקנת והפעלת תשתיות התקשורת וכדומה יהיו באחריות הספק.

3.1.6.2 תצורה מקומית On-premise - על גבי שרתים ותשתיות חומרה בבעלות המזמין, שיופעלו באתר המזמין. בחלופה זאת אספקת התשתיות ותפעולן תהיה באחריות המזמין, כאשר הספק יהיה אחראי לאספקת התוכנה, התקנתה, הפעלתה ותחזוקתה. במקרה זה תעמוד המערכת בדרישות הבאות :

3.1.6.2.1 אפשרות להתקנה כשרת וירטואלי תחת VMware.

3.1.6.2.2 שימוש בבסיס נתונים Microsoft SQL או Oracle.

3.1.6.2.3 שמירת הנתונים במערך אחסון מרכזי.

3.1.6.2.4 אפשרות לקליטת המידע מספקי התקשורת במחב נפרד (stand alone), אפשרות להזין ידנית את המידע (בכפוף לתשלום נוסף, כאמור בפרק 5 להלן)...

3.1.6.2.5 החומרה ומערכות ההפעלה בחלופה זו יסופקו על ידי המזמינים.

3.1.7 המערכת תאפשר עבודה של מספר משתמשים במקביל.

3.1.8 על המערכת המוצעת להיות בעלת יכולת התממשקות שתאפשר יצוא מאגר הנתונים למערכות ERP משרדיות.

3.1.9 על המערכת לאפשר צפייה בדוחות על צג המחשב.

3.1.10 על המערכת לאפשר ייצוא דוחות ונתונים בפורמטים מקובלים.

3.1.11 המערכת תכלול ממשק משתמש נוח וידידותי להפעלה לצורך הפקת הדוחות.

3.1.12 המערכת תתמוך בשני סוגי דוחות: דוחות המוגדרים מראש, ודוחות המופקים באמצעות מחולל דוחות שיופעל על ידי המשרד/עורך המכרז.

3.1.13 על המערכת לאפשר ביצוע שינויים ועדכונים בדוחות הקבועים (ע"י שכפול הדוחות ויצירת דוחות חדשים) ע"י המשתמשים המורשים.

3.1.14 כל הדוחות יהיו ניתנים למיון והפקה בחתכים שונים בעלי היררכיה.

3.2 מאפייני תשתית

3.2.1 על הספק לפרט במסגרת המענה למכרז את המידע הבא לגבי המערכת המוצעת:

3.2.1.1 סוגי רישיונות נדרשים לצורך הפעלת המערכת.

3.2.1.2 זכויות יוצרים.

3.2.1.3 כיצד בנוי בסיס הנתונים במערכת המוצעת.

3.2.1.4 באיזו שפה כתוב.

3.2.1.5 מהם כלי הפיתוח.

3.2.1.6 מהן מגבלות האחסון.

3.2.1.7 מהן מגבלות החיפוש.

3.2.1.8 כל מגבלה אחרת הקיימת בבסיס הנתונים במערכת המוצעת.

3.2.2 על המערכת לתמוך בגישה מרחוק למידע במקרים של ביזור אתרים או עמדות מרוחקות. הספק יפרט בתשובתו לסעיף זה האם המערכת תומכת בדרישה זו, מהם הכלים, מהן הדרישות, מהם האילוצים כדי לענות לדרישה זו (ממשק, מנגנון הזדהות, קצב קו נדרש ועוד).

3.2.3 על הספק להציג בסעיף זה את אפשרויות מיון הנתונים, לדוגמה: אפשרות מיון עפ"י כל כותרת עמודה הן בסדר עולה והן בסדר יורד, אפשרות מיון מדורגות (כלומר מיון ראשוני עפ"י עמודה 1, מיון משני עפ"י עמודה 2) וכדומה.

3.2.4 הספק יאפשר לעורך המכרז, ולכל משרד מזמין בנפרד, צפייה במידע במערכת ובדוחות המיוחדים המבוקשים. לכל משרד מזמין תתאפשר גישה למערכת הצפייה בחשבוניות, ללא הגבלת כמות משתמשים.

3.3 אבטחת מידע

3.3.1 חלק מהמידע הכלול במערכת הינו רגיש. על הספק לפרט את מנגנוני ההרשאות ואבטחת המידע של המערכת המוצעת.

3.3.2 מעגל אבטחה פיזית

3.3.2.1 המערכת תוקם בחצרי הספק ו/או באתר שיאושר מראש ע"י המזמין.

3.3.2.2 שרתים, אמצעי אחסון וגיבוי וציוד שיעשה בהם שימוש במסגרת הפרויקט יאוחסנו בארון ייעודי ו/או באופן שיאפשר הפרדה פיזית בין נתוני המזמין לבין נתונים אחרים.

3.3.2.3 המידע ישמר במסד ייעודי שיהיה בעל אפשרות נעילה.

3.3.2.4 הגישה למידע תתאפשר לעובדי הספק שיאושרו ע"י גורמי הביטחון של המזמין.

3.3.2.5 ניווד ניהול אחסון והשמדת מדיה תתבצע בהתאם לנהלי ההבטחה של המזמין.

3.3.3 מעגל אבטחת מידע

3.3.3.1 כלל המערכות יהיו מבודדות מהסביבה החיצונית ע"י FW.

3.3.3.2 הגישה למערכת תתאפשר מטווח כתובות ייעודיות.

3.3.3.3 תבוצע סגמנטציה פנימית ששרתי התצוגה (WEB) יופרדו משרתי ה-DB באמצעות FW.

3.3.4 בקרת גישה וניהול הרשאות

- 3.3.4.1 הרשאות למערכת יינתנו בצורה מינימלית ולפני הצורך לגישה למידע.
- 3.3.4.2 ניהול הגדרות משתמשים תתבצע במידת האפשר באמצעות active directory או באמצעות מנגנון הזדהות אחר, שיבטיח את חוזקה ההזדהות (אורך מינימלי של סיסמא, החלפה של סיסמא אחת לתקופה, מורכבות סיסמא ועוד).
- 3.3.4.3 תיושם מדיניות אבטחה, חשבוניות והרשאות שתבטיח לכל משתמש ניתנות הרשאות נדרשות לרבות הגדרת סיסמא מורכבת והחלפת סיסמאות עיתית. הגישה לניהול והגדרת ההרשאות תבוצע ע"י עובדי הספק שיאושרו ע"י המזמין.
- 3.3.4.4 תכנון ההזדהות הפנימי של המערכת יתמוך באלמנטים הבאים :
- 3.3.4.4.1 המערכת תאפשר שליטה מלאה על הגדרות הזיהוי (תכלול הגנה פנימית על ההגדרות ותאפשר קריאה, שינוי או הוספת הגדרות למשתמשים שיוגדרו כמורשים בלבד).
- 3.3.4.4.2 המערכת תכפה מדיניות סיסמאות שתאפשר חוזק ואמינות הסיסמאות וכפיית החלפת סיסמאות תקופתית.
- 3.3.4.4.3 המערכת תאפשר נעילת משתמשים שנכשלו 3 פעמים בפעולת ה- Log In למערכת.
- 3.3.4.5 גישה מרחוק, שלא מאתרי הספק, (ככל ותידרש) תבוצע באמצעות מערכת ייעודית אשר תאפשר זיהוי המשתמשים באמצעי נוסף (sms, token) בנוסף לזיהוי ע"י משתמש וסיסמא.

3.3.5 מידור

- 3.3.5.1 על הספק ליצור מידור לנתוני המשרדים והמשתמשים, כך שכל משרד יוכל לצפות רק בנתונים הנוגעים למשרד עצמו.
- 3.3.5.2 ההפרדה תבוצע ככל הניתן על בסיס הרשאות ב active directory.

3.3.6 אופן קליטת הנתונים

- 3.3.6.1 קליטת הנתונים מספקי התקשורת תבוצע לאחר העברתם בשער בתצורת offline. במידה ותידרש קליטת נתונים בצורה ממוכנת, יועברו הנתונים באופן מוצפן, ובהתאם להנחיות שתספקנה ע"י המזמין.

3.3.6.2 העברת הנתונים מזוהים תבוצע על פי מספר מזהה (תעודת זהות, מספר עובד) ולא תכלול שמות פרטיים ושמות משפחה.

3.3.7 רכיבי תקשורת ומערכות הפעלה

3.3.7.1 בשרתי המערכת יורץ אנטי ווירוס של אחת החברות המובילות. במערכות החשופות לרשת ה-Internet, קובץ החתימות יעודכן בכל יום לכל הפחות, ובמערכות שאינן חשופות, יעודכנו החתימות אחת לחודש. המנוע יעודכן לפחות אחת ל 3 חודשים.

3.3.7.2 האנטי ווירוס יותקן בכל השכבות (מערכת הפעלה, בסיסי נתונים).

3.3.7.3 מערכות המחשב יוקשחו בהתאם להנחיות הקשחה של היצרן ובאישור עורך המכרז.

3.3.8 נתוני בקרה וחיוויים

3.3.8.1 הספק יפעיל נוהל של איתור ודיווח על אירועים חריגים במערכת האבטחה.

3.3.8.2 יועבר דוח שבועי למזמין לגבי אירועים חריגים.

3.3.8.3 המערכת תשמור לוגים.

3.3.9 בקרה וביקורת

3.3.9.1 טרם הפעלת המערכת יבוצע סקר הבטחת מידע כולל בדיקות חוסן מבחינת מימוש אמצעי ההבטחה.

3.3.9.2 אחת לרבעון יבוצעו עדכוני אבטחה קריטיים (כגון מערכות הפעלה ואפליקציות).

3.3.9.3 טרם הפעלת המערכת יבוצע מבדק חדירה ע"י חברת אבטחת מידע. מתווה הבדיקה יאושר ע"י עורך המכרז. הספק יידרש לתקן כל פער שיאותר במסגרת הבדיקה.

3.3.10 המערכת תחייב בכל כניסה זיהוי משתמש וסיסמה – לא תתאפשר פעולה כלשהי במערכת או גישה לנתוני המערכת ללא זיהוי משתמש.

3.4 תיאור החומרה הנדרשת

3.4.1 ממשק המשתמש במערכת יוכל לפעול על מחשב אישי סטנדרטי תחת מערכות הפעלה חלונות XP ומעלה. מערכת ההפעלה בפועל תיקבע בתיאום עם יחידת המחשב של כל משרד ובהתאם לסטנדרטים הטכנולוגיים הנהוגים בה.

3.5 גיבוי ושרידות

3.5.1 הספק יהיה אחראי לביצוע גיבויים שוטפים של מאגר הנתונים המשמש את המשרדים. גיבוי זה יוחזק באתר חיצוני, כך שבמקרה של פגיעה באתר בו מופעלת מערכת הספק, ניתן יהיה לשחזר את הנתונים מגיבוי.

3.5.2 הספק יפעל על מנת להקטין את ההסתברות להשבתה של המערכת המופעלת באתר הספק.

3.5.3 יובהר כי גיבוי ושרידות המערכות המותקנות במשרדים אינו באחריות הספק.

4 פרק 4 – מימוש (M)

4.1 גורמים מעורבים

4.1.1 גורמים מעורבים מטעם עורך המכרז

4.1.1.1 עורך המכרז - מכרז זה הוא באחריות מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר.

4.1.1.2 נציג המזמין - המזמין ימנה נציג מקצועי מטעמו, אשר ישמש כאיש הקשר מטעם המזמין לעניין ביצוע העבודות.

4.1.2 גורמים מעורבים מטעם הספק

4.1.2.1 הספק יקצה מטעמו מנהל פרויקט אשר יהיה איש הקשר מול עורך המכרז ויהווה כתובת לכל עניין הקשור למימוש המכרז. מנהל הפרויקט יהיה בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים בניהול לקוחות ו/או פרויקטים בחברות העוסקות בתחום התקשורת הקווית או הסלולארית.

4.1.2.2 מול כל מזמין, הזוכה יקצה מנהל לקוח אשר יהיה איש הקשר מטעם הספק מול המזמין ויהווה כתובת לכל עניין הקשור למימוש השירותים הנדרשים. החלפה של מנהל לקוח תעשה לאחר עדכון ובכתב של כל המזמינים בהם מטפל מנהל הלקוח.

4.1.2.3 הספק ימנה מטעמו מנהל טכני בכיר שיהווה גורם מטעם הספק למתן ייעוץ מקצועי למזמינים בנושאים הקשורים למימוש השירותים הנדרשים. הכישורים הנדרשים מהמנהל הטכני יהיו כמפורט להלן:

4.1.2.3.1 בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ בתחום התקשורת.

4.1.2.3.2 ניסיון של 3 שנים לפחות בייעוץ לשירותי טלפוניה.

4.1.3 ועדת היגוי

4.1.3.1 לצורך הפרויקט תוקם ועדת היגוי שחבריה יהיו עורך המכרז, מנהלי הלקוח, אנשי הקשר מטעם המזמין, המנהלים האחראים של הצדדים וכל גורם אחר אשר ייקבע על-ידי המזמין (להלן: "ועדת ההיגוי").

4.1.3.2 ועדת ההיגוי תעסוק בכל בעיה מהותית אשר תתעורר בביצוע השירותים על ידי הזוכה במקרים שיידרשו תמליץ וועדת ההיגוי בפני ועדת המכרזים על צעדים נדרשים.

4.1.3.3 ועדת ההיגוי תקיים פגישות, כפי שייקבעו מעת לעת על פי דרישות המזמין, ולפחות אחת לרבעון, לצורך דיון בכל עניין העולה מביצוע הפרויקט, לוחות הזמנים הרלוונטיים וכל הקשור עימו. בין השאר יתקיים דיון אודות – דוחות רוחביים, סוגיות פתוחות בין הספק למזמינים, סקירת תהליכי התייעלות וחיסכון, לקחים ודרכים לעמוד ביעדי הפרויקט.

4.1.3.4 ועדת ההיגוי תתכנס בהתראה של שבעה (7) ימי עבודה.

4.1.4 שינויים בצוות הספק

4.1.4.1 עורך המכרז יהיה רשאי להורות לספק כי יחליף חבר בצוות הספק בכל עת לפי שיקול דעתו, והספק ימנה מנהל חדש תחתיו תוך 30 יום.

4.1.4.2 המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק כי יחליף את מנהל הלקוח בכל עת ומכל סיבה סבירה, והספק ימנה מנהל חדש תחתיו תוך 30 יום.

4.1.4.3 הספק לא יהיה רשאי להחליף את צוות הספק או את מנהלי הלקוח ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב, והמזמין לא יימנע ממתן הסכמה אלא מטעמים סבירים. במקרה שמנהל הלקוח יחליט על סיום עבודתו אצל הספק, יודיע הספק על-כך לעורך המכרז ולמזמין, מיד עם היוודע לו הדבר. הספק יתחייב לכך שהחלפת חבר בצוות הספק לא תפגע בהתחייבויותיו לספק את השירותים הנדרשים על פי מכרז וכי המחליף יהיה ברמה גבוהה לפחות כרמתו של חבר הצוות אותו הוא מחליף. הספק יודא כי תתקיים חפיפה מיטבית ומספקת לחבר הצוות חדש, על חשבונו.

4.2 הערכות לביצוע השירותים הנדרשים

4.2.1 על הספק לקבל הזמנת עבודה חתומה כנדרש מאת המזמינים לצורך ביצוע העבודה.

4.2.2 כל משרד ממשלתי וגוף נלווה יוכל להתקשר עם הספק לצורך קבלת השירותים הנדרשים בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, ובלבד כי תקופת ההתקשרות הנוטרת בעת הנפקת ההזמנה על ידי המשרד / גוף נלווה תהיה ל- 6 חודשים לפחות. הצטרף משרד / גוף נלווה במהלך השנה יחול חיוב יחסי של התשלום הקבוע כמפורט בפרק 5 להלן.

4.2.3 הזוכה יציג בפני עורך המכרז תוכנית עבודה ראשונית תוך 14 ימי עבודה מיום הודעה על זכייתו במכרז. תוכנית העבודה תכלול התייחסות לסוגיות הבאות:

4.2.3.1 הצגת צוות הספק אשר יטפל במתן השירותים הנדרשים וכן הצגת המנהל הטכני הבכיר.

- 4.2.3.2 תאום וקיום פגישות עבודה ראשונות מול כל המשרדים לצורך לימוד, היכרות, תיאום ציפיות, עיצוב דרכי הדיווח השוטף ותהליכי העבודה המשותפים ובחינת היתכנות מימוש תוכנית העבודה. על הספק להשלים את הפגישות בתוך 45 יום החתימה על ההסכם.
- 4.2.3.3 הערכות לקליטת הנתונים הקיימים והפעלת המערכת.
- 4.2.3.4 הערכות להכשרה ביטחונית של חברי צוות הספק.
- 4.2.3.5 יעדים ומטרות ראשוניות.
- 4.2.4 עורך המכרז יעביר לספק רשימת אנשי קשר מהמשרדים לצורך עבודה מולם. עם ההודעה על הזכייה יפנה הספק ישירות למשרדים הכלולים ברשימת המשרדים שבטיפולו.
- 4.2.5 במקרה בו המשרד לא נדרש לשלם תשלום קבוע, בהתאם לתנאים המפרטים בפרק 5, יבקש שלא להנפיק הזמנה יהיה על הספק לבצע עבור המשרד את השירותים הבאים (להלן – "שירותים בסיסיים"):
- 4.2.5.1 קליטת חשבונות ספקי התקשורת למערכת.
- 4.2.5.2 חישוב דמי הקישוריות כאמור בסעיף 2.3 לעיל.
- 4.2.5.3 הכללת נתוני המשרד בדוחות עבור עורך המכרז.
- 4.2.6 נציגי המזמין ומנהלי הלקוח מטעם המזמין יסכמו תוך 14 יום ממועד הוצאת ההזמנה על תוכנית עבודה מפורטת (להלן – "תוכנית עבודה") שתכלול בין היתר:
- 4.2.6.1 תכולת השירותים הנדרשים שיבוצעו ע"י הספק במסגרת ההסכם.
- 4.2.6.2 יעדים מדידים למימוש על ידי הספק.
- 4.2.6.3 אופן התקנת המערכת (מרכזי או מקומי).
- 4.2.6.4 דרישות ביטחון פרטניות מצוות הספק.
- 4.2.6.5 תוכנית עבודה לביצוע סקר המצאי (ככל ויידרש).
- 4.2.6.6 תאומים נדרשים למול נציגי המזמין.
- 4.2.6.7 תהליכי עבודה, פגישות עדכון ודרכי דיווח.
- 4.2.6.8 דוחות נדרשים ואופן הצגתם.

4.2.6.9 אופן הצגת ואישור תהליכי ייעול וחיסכון.

4.2.6.10 שירותים מיוחדים נדרשים.

4.2.7 תוכנית העבודה המוסכמת תועבר לידיעת עורך המכרז.

4.2.8 על הספק לבצע הכשרה בנושאי ביטחון למשרדי הספק, צוות הספק, קבלני משנה ולכל גורם אחר בהתאם להוראות הביטחון המפורטים בנספח 6.

4.2.9 על הספק להציג בפני נציגי המזמינים את קבלני המשנה לביצוע סקר המצאי, ככל והמשרד ביקש לממש שירות זה.

4.3 תפעול, שירות ותחזוקה

4.3.1 הספק יפעל בהתאם לתוכנית העבודה שהוגדרה למול המזמין.

4.3.2 הספק יעביר מידי רבעון דיווח על ביצוע מול תכנון למשרד ולעורך המכרז, בהתאם לסעיפים שסוכמו בתוכנית העבודה למול המשרד הרלוונטי.

4.3.3 חלק מאתרי המזמין נמצאים באתרים המשותפים למספר משרדים. המערכת תבצע אומדן להעמסת חיובי חשבונות ספקי התקשורת על כל משרד, בהתאם להנחיות בנושא שיתקבלו מעורך המכרז.

4.3.4 הספק מחויב להיפגש עם נציגי המזמינים ועם עורך המכרז לפחות אחת לרבעון במשרדי המזמין. מטרת המפגש לבחון את כל השינויים שנערכו במשרד בתחום שירותי התקשורת, הזמנת וביטול קווים וכד', והכול לצורך עדכון מערכות המידע של הזוכה והגשת הצעות ייעול וחיסכון.

4.3.5 על הספק לקבל מידי חודש פירוט של השלוחות במשרד, בחתך שירותי התקשורת הרלוונטיים למשרד, לצורך ביצוע התאמות של המערכת לחיובי ספק התקשורת.

4.3.6 הספק יעמיד מוקד שירות טלפוני ייעודי לרשות המזמין בו תסופק תמיכה כללית ותמיכה טכנית. המוקד הטכני יפעל 5 ימים בין השעות 08:00-17:00 ויאויש ע"ינציגי שירות.

4.3.7 הספק יאפשר צפייה של נציגי המזמין ועורך המכרז בנתוני המערכת. זיהוי המשתמשים יבוצע באמצעות משתמש וסיסמא. נציגי המזמין ועורך המכרז יוכלו לבצע במערכת את הפעילויות הבאות :

4.3.7.1 צפייה בנתוני החשבונות של המשרד.

4.3.7.2 מצב תוכנית העבודה.

4.3.7.3 סטאטוס תהליכי חיסכון והתייעלות.

4.3.7.4 סטאטוס תקלות פתוחות.

4.3.7.5 מצב חשבון למול הספק.

4.3.8 הספק אחראי למלא את הוראות הביטחון המפורטות הנספח 6.

4.4 הדרכה

4.4.1 באחריות הספק לבצע הדרכה לנציגי המזמין ולכל גורם ניהולי ותפעולי במשרד בנוגע לנושאי שירותי התקשורת אחת לשנה. ההדרכה תכלול לפחות את הנושאים הבאים :

4.4.1.1 הצגת תוכנית העבודה המשרדית.

4.4.1.2 הצגת צוות הספק.

4.4.1.3 דוחות נדרשים.

4.4.1.4 תאומים נדרשים מול גורמי המשרד השונים.

4.4.2 כל ההדרכות יבוצעו באתרי המזמין אלא עם צוין אחרת והתקבל לכך אישור עורך המכרז/המזמין. לבקשת המזמינים, ניתן לרכז נציגי מזמין ממספר משרדים לצורך העברת ההדרכה באופן מרוכז. בכל מקרה, כיתת לימוד לא תכלול יותר מ 20 איש.

4.4.3 הספק אחראי לספק את כל הכלים ומערכי ההדרכה לביצוע ההדרכות. כל חומר יועבר לאישור מוקדם של המזמין.

4.5 דו"חות נדרשים

4.5.1 המערכת תידרש להפיק דוחות בהתאם לפירוט הדוחות **בנספח 13**.

4.5.2 הדו"חות, אשר יבחר כל מזמין לקבל, יוגשו במועדים אשר יסוכמו בין המזמינים לבין הספק במסגרת תוכנית העבודה, כאמור לעיל.

4.5.3 בנוסף, מידי רבעון, ישלח הספק לעורך המכרז את הדוחות אשר יוגדרו על ידו.

4.5.4 הדוחות ישלחו באמצעות הדואר האלקטרוני.

4.5.5 המזמין יקבע את התקופה המדווחת (חודש, רבעון / שנה) הדוחות יתייחסו לנתוני התקופה המדווחת וכן לתקופות קודמות, בהתאם להגדרת המזמין (תקופה קודמת, תקופה מקבילה קודמת וכו').

4.5.6 הדוחות שיועברו יהיו ערוכים בצורה בהירה ונאה תוך שימוש בעזרים גרפים מתקדמים (גרפים וטבלאות).

4.5.7 יובהר בזאת כי שמורה לעורך המכרז ולמזמין הזכות לבקש עד 2 דו"חות נוספים בשנה בחתכים ובמבנים שונים ללא עולות נוספת, באופן חד פעמי ו/או שוטף. דו"חות אלו יועברו לידי עורך המכרז/המשרד בתוך 15 ימי עבודה מיום הבקשה, לרבות האפשרות להצגת הדו"ח בכלים גרפיים.

4.6 תיעוד

4.6.1 הזוכה יבנה תיק מערכת כללי. התיק יכלול לכל הפחות את הפרטים הבאים :

4.6.1.1 תיעוד תוכניות העבודה השנתית במשרדים (פגישות עיתיות, סקרי מצאי, פרויקטי התיעלות).

4.6.1.2 עדכוני גרסאות של המערכת.

4.6.1.3 פרטי מנהלי הלקוח של הספק למול המזמינים.

4.6.1.4 עמידה בנהלי העבודה של המזמינים(לרהות אישורי ביטחון).

4.6.1.5 מסמכי תצורה של הרשתות שהותקנו .

4.6.2 על הספק לנהל את המידע האמור כקבצים דיגיטלים בפורמט Microsoft PDF/Word/Excel בהתאמה.

4.7 רמת שירות

4.7.1 למטרת הבטחת עמידת הזוכה בדרישות מכרז זה, יפורט להלן מנגנון לפיצוי המשרדים בגין חריגות מתנאי השירות.

4.7.2 להלן פירוט ארועים שיזכו את המזמין בפיצויים מוסכמים :

האירוע	סכום הפיצוי
איחור של 60 יום ומעלה בהגשת דוח	500 ₪ למשרד, לכל שבוע איחור נוסף
איחור של 60 יום ומעלה בתחשיב זיכוי דמי קישוריות	500 ₪ למשרד, לכל שבוע איחור נוסף

4.7.3 יובהר כי כל מזמין רשאי בנפרד לגבות את הפיצויים המוסכמים בהתאם לנסיבות שבגינן יגיעו לו הפיצויים כאמור.

4.7.4 סכום הפיצוי יקוזז מהתמורה החודשית אשר לה יהיה זכאי או מערבות הזכייה.

4.8 הערכות לסיום תקופת ההתקשרות

4.8.1 על הספק יהיה לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך העברת מאגר הנתונים למזמין, או למי שייקבע על ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.

4.8.2 מאגר הנתונים שיועבר יכלול לפחות את הפרטים הבאים:

4.8.2.1 מאגר הנתונים (כפ שיפורט להלן).

4.8.2.2 כלל הרשומות שהתקבלו מספקי התקשרות במהלך השנתיים שקדמו לסיום ההתקשרות.

4.8.2.3 נתוני מצאי אחרונים.

4.8.2.4 כלל הדוחות שסופקו למזמינים.

4.8.3 מאגר הנתונים יועבר כבסיס נתונים Microsoft SQL או Oracle, בהתאם לבסיס הנתונים שהיה בשימוש המערכת, טרם סיום ההתקשרות. הספק ימציא תיעוד מפורט של כל הטבלאות וכל השדות המנוהלים בבסיס הנתונים.

5 הצעת המחיר (M)

5.1 כללי

5.1.1 פרק זה מגדיר את מנגנוני התשלום ואופן הגשת הצעת המחיר עבור כלל השירותים הנדרשים במכרז.

5.1.2 הצעות המחיר במענה ינקבו במחירים סופיים הכוללים את כל המרכיבים הנדרשים בכדי לתכנן ולספק את השירותים הנדרשים, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, כל הוצאות המציע, מכל מין וסוג שהוא, ובכלל זה הוצאות עבור רישונות, כוח אדם, יועצים, קבלני משנה, רכש, ביטול זמן, נסיעות, הוצאות מימון, מיסים ורווח.

5.1.3 הצעת המחיר והתמורה שתשולם לספק במהלך ההסכם, תהיה בשקלים בלבד.

5.1.4 הצעת המחיר תמולא ע"ג **נספח 8** המצורף למסמכי המכרז, ותוכנס למעטפה 3 בהתאם להוראות המפורטות בפרק 0. הצעת מחיר תשוקלל בהתאם למנגנון המתואר בפרק 0.

5.1.5 השירותים הנדרשים יוזמנו על ידי המזמין אך ורק מהספק הזוכה, שיוכרז כזוכה על ידי וועדת המכרזים, וזאת בהתאם להצעת המחיר שהגיש המציע במסגרת המענה אשר הוגדרה כהצעה הזוכה על ידי ועדת המכרזים.

5.1.6 כלל המשרדים (לרבות משרדים אשר יכללו בטווח A כפי שיוגדר להלן) ידרשו ע"י עורך המכרז להתקשר בהזמנה עם הספק הזוכה לפחות לגבי התשלום הקבוע, וזאת תוך 6 חודשים מתחילת תקופת ההתקשרות. משרדים אשר יזמינו שירותים מעבר לתשלום הקבוע יידרשו להתאים את ההזמנות בהתאם.

5.1.7 מועדי התשלום לספק יהיו בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ 1.4.3 – מועדי תשלום.

5.1.8 מנגנון ההצמדה, ככל שיידרש, יחושב בהתאם להוראת תכ"מ 7.17.2. לא ישולמו לספק כל תשלומי הצמדה, התייקרויות מכל סוג שהוא או הפרשי שער כלשהם מעבר לכך.

5.1.9 כל משרד יוכל להצטרף להסכם עם הספק במהלך תקופת ההתקשרות על פי שיקול דעתו. התשלום הקבוע (כפי שיוגדר להלן) עבור משרד שהצטרף במהלך השנה, יחושב באופן יחסי בהתאם לכמות החודשים מרגע חתימה על הזמנה מטעם המשרד לסך החודשים בשנה.

5.2 מרכיבי התשלום עבור השירותים הנדרשים

בגין ביצוע כלל השירותים הנדרשים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם לשביעות רצון המזמינים ובכפוף לעמידת הספק הזוכה בכלל ההתחייבויות הנדרשות במכרז ובהסכם יהיה הספק הזוכה זכאי, לתשלומים כמפורט להלן (להלן **כולם יחד** – "**התמורה**"): :

5.2.1 תשלום שנתי קבוע

5.2.1.1 עבור שירותי בקרת עלויות תקשורת (בהתאם להגדרות ולפירוט הדרישות כאמור בסעיף 2.2 לעיל) ועבור חישוב דמי הקישוריות (כמפורט בסעיף 2.3 לעיל), יהיה הספק הזוכה זכאי, לתשלום שנתי קבוע, החל ממועד חתימת ההזמנה על ידי המשרד ועד המועד הנקוב בהזמנה (לא יאוחר ממועד תום ההתקשרות כאמור במסמכי המכרז) (להלן - "**התשלום הקבוע**").

5.2.1.2 גובה התשלום הקבוע מהווה חלק מנשוא התחרות של מכרז זה, כמפורט בסעיף 5.3 להלן.

5.2.1.3 במסגרת המענה **לנספח 8**, המציעים יתבקשו להציע את הצעתם לגובה התשלום הקבוע. הצעת המציע תהיה בהתאם לעקרונות להלן :

5.2.1.3.1 יוצע סכום קבוע נפרד עבור כל קבוצת משרדים, בהתאם לכמות השלוחות המופעלת על ידי המשרד (וזאת בהתאם לנתונים במועד פרסום מסמכי המכרז המפורטים בנספח 12) (כל אחת מהקבוצות יקראו להלן – "**קבוצה**").

5.2.1.3.2 הצעת המציע תוצע כסכום קבוע, אשר יהיה נמוך מהסכום המקסימאלי המפורט בטבלה להלן וגבוה מהסכום המינימאלי המפורט בטבלה להלן..

5.2.1.3.3 עבור משרדים בקבוצה A אשר יבחרו בשירותים בסיסיים (ע"פ המוגדר בסעיף 4.2.5 לעיל) ייקבע תשלום קבוע בסכום של 0 ₪ לשנה.

קבוצה	הקף הרשומות המופעלות במשרד (נכון לפרסום מסמכי המכרז)	כמות משרדים מוערכת (נכון לפרסום מסמכי המכרז)	תשלום שנתי קבוע תשלום שנתי מקסימאלי (ש) לפני מע"מ (ערך עליון)	תשלום קבוע שנתי מינימאלי (ש) לפני מע"מ (ערך תחתון)
A	עד 2,000 – שירות בסיסי	29	0	0
1A	עד 2,000 – שירות מלא		2,500	2,000
B	2,000 עד 5,000	17	9,000	5,000
C	5,000 עד 20,000	14	30,000	15,000
D	מעל 20,000	2	130,000	80,000

5.2.1.4 יודגש, כי הצעות המציע אשר תהיה גבוהה מהטווח העליון בטבלה להלן תחשב, לצורך בדיקת ההצעות, לפי הערך העליון בהרלוונטי. הצעות המציע אשר תהיה נמוכה מהטווח התחתון בטבלה להלן תחשב, לצורך בדיקת ההצעות, לפי הערך התחתון הרלוונטי בטבלה.

5.2.1.5 התשלום הקבוע השנתי לכל משרד, ייקבע בהתאם לשיוך המשרד לקבוצה הרלוונטית (A, 1A, B, C, D) ויגזור מההצעה לתשלום קבוע שיציע הספק הזוכה בתום תהליך התיחור הדינאמי עבור אותה קבוצה (למעט עבור קבוצה A).

5.2.1.6 למען הסר ספק, יובהר כי, למעט עבור קבוצה A, התשלום הקבוע יכול את כלל העלויות הנדרשות עבור הספק לצורך מתן שירותי בקרת עלויות תקשורת וחישוב דמי קישוריות ע"פ מסמכי המכרז לרבות:

5.2.1.6.1 עלויות מיפוי הצרכים והכנת תוכנית העבודה.

- 5.2.1.6.2 עלויות הקמת המערכת, התקנתה (בכל תצורה שתידרש), עלויות כלל הרישיונות הנדרשים לצורך מתן השירותים הנדרשים, עדכוני תוכנה וחומרה נדרשים.
- 5.2.1.6.3 עלויות תפעול המערכת – קבלת נתונים מספקי התקשורת, קליטת הנתונים למערכת, איתור חריגים, הצלבת מידע לרישומי המשרד וביצוע התאמות.
- 5.2.1.6.4 עלויות הכשרת כח אדם בהתאם לנדרש במסמכי המכרז, כולל עלויות לקביעת סיווג ביטחוני בהתאם לדרישות נספח הביטחון, עלויות הדרכה, הכשרה וריענון מקצועי.
- 5.2.1.6.5 כל העלויות הנדרשות לצורך דיווח לנציגי המזמינים, לרבות פגישות עיתיות, חוות דעת, דוחות מנהלים, וסיכומי פגישות.
- 5.2.1.6.6 עלויות הפעלת המערכת לרבות עלויות אבטחה וסינון מידע, Help desk, בקרה, דיווח והדרכה.
- 5.2.1.6.7 עלויות לחישוב דמי הקישוריות ופנייה לספקי התקשורת לצורך זיכוי המשרד הרלוונטי.
- 5.2.1.6.8 עלויות נסיעה, ביטול זמן, ניהול, ביטוח, מימון ותקורה.
- 5.2.1.7 עבור משרדים בקבוצה A הספק יידרש לספק את שירותים בסיסיים בלבד, כמוגדר בסעיף 4.2.5 לעיל.
- 5.2.1.8 עורך המכרז איננו מתחייב לתמהיל המשרדים המפורט בטבלה שבסעיף 5.2.1.3 לעיל.
- 5.2.1.9 עורך המכרז, רשאי להורות על שינוי בהגדרת שירותי התקשורת לצורך מתן השירותים בהתאם לסעיף זה, ללא שינוי בגובה התשלום הקבוע, כתוצאה מהסיבות הבאות:
- 5.2.1.9.1 שינוי בשירותי התקשורת הנצרכים על ידי משרדי הממשלה כתוצאה משינוי בספקים או בשירותים במסגרת מכרזים מרכזיים בתחום שירותי התקשורת.
- 5.2.1.9.2 תוספת / ביטול / שינוי כפיפות של משרד / יחידה ממשלתית.

5.2.1.10 משרדי ממשלה ו/או גופים נלווים אשר יצטרפו במהלך השנה יידרשו לשלם חלק יחסי בהתאם לכמות החודשים בשנה בהם קיבלו שירות מהספק במסגרת מכרז זה.

5.2.1.11 לתשלום הקבוע יתווספו / יופחתו התשלומים הבאים :

5.2.1.11.1 תוספת / ניכוי הפרשי הצמדה, ככל שיגיעו לספק בהתאם לתנאים המפורטים לעיל .

5.2.1.11.2 ניכוי קנסות בגין אי עמידה ביעדי השירות (SLA) כמפורט בסעיף 4.9 לעיל.

5.2.1.12 התשלום הקבוע לספק יעודכן במהלך תקופת ההתקשרות רק בשל שינוי בכמות השלוחות למשרד, באופן שישנה את הקבוצה. העדכון ייערך אחת לשנה, בהתאם לכמות השלוחות של המשרד ב- 31/12 של השנה שקדמה לשנת השירות השוטפת, על פי דיווח של נציג המזמין הרלוונטי. עם קבלת הדיווח כאמור, יעודכן התשלום הקבוע, ככל שיידרש, (ממועד העדכון והלאה) בהתאם להיקף השלוחות המעודכן במשרד, ובהתאם לתשלום הקבוע אשר הוצע על ידי הספק הזוכה עבור אותה קבוצה. עדכון בדבר שינוי הקבוצה אליה משוייך המזמין יועבר לעורך המכרז. יודגש כי העדכון יחול לכל כיוון (תוספת או הפחתה). למעט האמור בסעיף זה, לא יחול שינוי בתשלום הקבוע בתקופת ההתקשרות.

5.2.2 תשלום בגין איתור שגויים

5.2.2.1 הספק יבצע שירות לאיתור שגויים בחשבונות השוטפים של ספקי התקשורת השונים בהתאם למפורט בסעיף 2.4 לעיל. איתור השגויים יכלול איתור חיובים בגין רשומות שאינם פעילים או תקולים ו/או בגין מצאי שגוי.

5.2.2.2 עם גילוי השגוי על ידי הספק יועבר דיווח למזמין ובו פירוט השגויים שהתגלו, בהתאם לאמור בסעיף 2.4.4 לעיל. לאחר קבלת אישור המזמין יפעל הספק למול ספקי התקשורת לקבלת החזר בפועל למשרד (להלן – "ההחזר").

5.2.2.3 תמורת כל שגוי שיימצא על ידי הספק ויאושר על ידי המזמין, יהיה הספק זכאי לתמורה הנגזרת מהיקף ההחזר. התשלום עבור שגויים יחושב בהתאם להיקף ההחזר (כאמור לעיל) מוכפל ב 30% מההחזר (להלן – "אחוז השתתפות הספק"), כמפורט להלן :

5.2.2.4 תשלום עבור שגויים = הקף ההחזר X 30% X תקופת החזר מקסימאלית (כמפורט להלן).

5.2.2.5 לצורך חישוב התשלום עבור השגויים, תחושב תקופת ההחזר המקסימאלית, בגינה יהיה הספק זכאי לתשלום עבור שגויים כמפורט להלן :

<u>סוג שגוי</u>	<u>מועד תחילת השפעת השגוי על חשבונות ספק התקשרות</u>	<u>כמות החודשים המקסימאלית לחישוב התמורה לספק</u>
שגוי חד פעמי	בכל תקופה	1 חודשים
שגוי מתמשך	לאחר תחילת תקופת ההתקשרות	6 חודשים
	לפני תחילת תקופת ההתקשרות	לא מוגבל
	טעות חיוב של ספק תקשרות אשר החלה לפני מועד ההתקשרות ונמשכה גם לאחריה	עד תחילת תקופת ההתקשרות – לא מוגבל. לאחר תחילת תקופת ההתקשרות - עד 6 חודשים.

5.2.2.6 הגדרות לצורך סעיף זה :

5.2.2.6.1 שגוי חד פעמי – שגוי אשר משפיע חד פעמית על חשבון ספק התקשרות.

5.2.2.6.2 שגוי מתמשך – שאיננו שגוי חד פעמי.

5.2.2.7 על הספק לוודא כי ההחזר יחושב בגין מקסימום תקופות, לרבות תקופות בדיעבד (עד המקסימום האפשרי, כפי שפורט לעיל) וכן כי השגוי לא יחזור בחשבונות עתידיים.

5.2.2.8 למען הסר ספק, לא יבוצע תשלום עבור שגויים במקרים הבאים :

5.2.2.8.1 זיכויים המתקבלים מספקי התקשורת ביוזמתם או כתוצאה מהליך משפטי ביוזמת המדינה או ביוזמת לקוחות אחרים (כגון - תביעות ייצוגיות).

5.2.2.8.2 עבור שגוי אשר המזמין יציג אסמכתאות כי התגלו על ידי מי מנציגי המשרד, טרם הגשת הדיווח על השגוי על ידי הספק.

5.2.2.8.3 שגוי חוזר, בגינו בוצע תשלום עבור שגויים כמפורט לעיל, וזאת במהלך של 6 חודשים מהמועד בו דיווח הספק על שגוי זה בעבר.

5.2.2.9 יובהר כי אחוז השתתפות הספק בהחזר הינו קבוע במהלך כל תקופת ההתקשרות, ואיננו נכלל במודל הייחוס לקביעת הספק הזוכה ו/או בתיחור הדינאמי.

5.2.3 סקר מצב קיים

5.2.3.1 המזמין רשאי לבקש מהספק לבצע ספירת מצאי, בהתאם לאמור בסעיף 2.2.8 לעיל. עורך המכרז ידרוש מהמזמינים לבצע ספירת מצאי אחת לפחות בתקופת ההתקשרות.

5.2.3.2 התמורה לספק בגין ביצוע סקר מצאי תבוצע בהתאם לכמות האתרים שייבדקו על ידי הספק, כמפורט להלן (שה לפני מע"מ, לאתר) :

<u>סוג אתר / אזור</u>	<u>אזור הצפון</u>	<u>אזור הדרום</u>	<u>אזור המרכז</u>
<u>אתר קטן</u>	400 ₪	400 ₪	300 ₪
<u>אתר בינוני</u>	1,000 ₪	1,000 ₪	900 ₪
<u>אתר גדול</u>	2,000 ₪	2,000 ₪	2,000 ₪
<u>מתקן מסווג</u>	<u>תוספת של 20% לסכומים המפורטים לעיל</u>		

5.2.3.3 לצורך סעיף זה יוגדרו ההגדרות להלן :

אתר שבו עד ל-20 שלוחות.

אתר קטן

אתר בינוני	אתר שבו 200-21 שלוחות
אתר גדול	אתר שבו מעל ל-200 שלוחות
אזור הצפון	אזור הצפון : מקו רוחב חדרה צפונה (לא כולל חדרה).
אזור הדרום	אזור הדרום : מקו רוחב אשדוד דרומה (לא כולל אשדוד).
אתר מסווג	אתר שהמזמין ידרשו כי נציגי הספק יהיו בסיווג שמור ומעלה.

5.2.3.4 התמורה בהתאם לסעיף זה הינה קבועה לאורך כל תקופת ההתקשרות, למעט תוספת הפרשי הצדמה כמוגדר לעיל..

5.2.3.5 התמורה בגין סעיף זה לא נכללת במודל הייחוס ו/או בהליך התיחור הדינאמי ו/או בשקלול לקביעת ציון המחיר.

5.2.3.6 כל מזמין רשאי להזמין שירות זה פעם אחת או יותר, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

5.2.3.7 בחר משרד להזמין את שירותים סקר מצב קיים – תופק הזמנה ע"י המשרד כתנאי לתחילת עבודת הספק.

5.2.3.8 התמורה לספק בגין סעיף זה תבוצע עם גמר הסקר עבור המזמין הרלוונטי.

5.2.4 תשלום עבור שירותים מיוחדים

5.2.4.1 המזמין רשאי, בתקופת ההתקשרות ובכפוף לקיום הזמנה, לבקש מהספק לבצע את השירותים המיוחדים המפרטים בסעיף 2.6 לעיל (כולם או חלקם). בחר משרד להזמין את השירותים המיוחדים – תופק הזמנה ע"י המשרד כתנאי לתחילת עבודת הספק.

5.2.4.2 התמורה עבור השירותים המיוחדים הינה חלק מנשוא התחרות במכרז זה.

5.2.4.3 המציעים מתבקשים לפרט במסגרת **נספח 8** במענה למכרז את הצעתם עבור השירותים המיוחדים כסכום קבוע הנמוך מהסכום המקסימאלי, כפי שיפורט בטבלה להלן (ש, לפני מע"מ לאירוע) :

סעיף בפרק	מהות האירוע	סכום מקסימאלי שרשאי המציע להציע
--------------	-------------	---------------------------------------

2		במסגרת המענה למכרז (נש לאירוע, לפני מע"מ) (ערך עליון)
1	חוות דעת בנושא לקחים וסקר שוק לקראת פרסום מכרז מרכזי / משרדי	10,000
2	לימוד וחפיפה לאור החלפת בעל תפקיד	5,000
3	יעוץ בעקבות כניסת הסכם מרכזי לתוקף	10,000
4	הזנת נתונים חודשית במשרד בו המערכת מותקנת בהתקנה מקומית (לכל 1,000 חשבונות)	500

5.2.4.4 יודגש, כי הצעות המציע אשר תהיה גבוהה מהטווח העליון בטבלה להלן תחשב, לצורך בדיקת ההצעות, לפי הערך העליון בהרלוונטי

5.2.4.5 התשלום עבור כל אחד מהשירותים הנכללים בסעיף זה, ייקבע בהתאם לגובה התשלום שיציע הספק הזוכה בתום תהליך התיחור הדינאמי עבור כל שירות. סכום זה יישאר קבוע במהלך כל תקופת ההתקשרות.

5.2.5 תשלום לפי שעות עבודה

5.2.5.1 המזמינים רשאים במסרת מכרז זה להזמין שירותים נוספים מהספק, אשר לא צוינו במפורש במסגרת מכרז זה.

5.2.5.2 השירותים שיוזמנו במסגרת סעיף זה יתייחסו לנושאים הקשורים לבדיקה, בקרה, ותהליכי התייעלות בנושאי שירותי התקשורת של המזמין לרבות הגדרת דוחות נוספים, ממשק למערכות קיימות וכד'. כמו-כן יוכל הספק במסגרת סעיף זה לבצע בקרה לגבי פרויקטים להקמת ושדרוג תשתיות התקשורת המשרדיות.

5.2.5.3 יובהר, כי השירותים במסגרת סעיף זה לא יכללו שירותי תכנון של תשתיות תקשורת, אספקת מוצרים ועריכת מכרזים.

5.2.5.4 כל מזמין יוכל להזמין שירותים בהתאם להוראות סעיף זה עד תקרה של 300 שעות עבודה. תחילת השירות כפופה להנפקת הזמנה על ידי המזמין. הזמנת שירותים בהתאם לסעיף זה כפופה לאישור עורך המכרז.

5.2.5.5 התמורה בגין סעיף זה נכללת במודל הייחוס כמפורט בסעיף 5.3 להלן. על המציע להציע תעריף שכר שעה עבור יועץ ברמה 2 כמפורט הוראת חשכ"ל 13.9.2. התעריף המוצע יהיה נמוך מהתעריף המקסימאלי המפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 עבור יועץ מסוג זה (להלן – "ההוראה"). עורך המכרז יחשב את אחוז ההנחה מהתעריף המקסימאלי בהתאם ליחס בין הצעת הספק לתעריף המקסימאלי כמפורט להלן :

אחוז ההנחה לתעריף שעה = (הצעת הספק הזוכה לשכר שעה/תעריף מקסימאלי לשכר שעה בהוראה בעת הגשת המענה) - 1

5.2.5.6 התמורה בפועל עבור שירות זה תהיה בהתאם לסוג היועץ שיועסק בפועל ויאושר על ידי המזמין. שכר היועץ ייקבע כמכפלת אחוז ההנחה לשעת שעה בתעריף היועץ הרלונטי בהוראה בעת ביצוע העבודה.

5.2.6 תשלום בגין חיסכון והתייעלות

5.2.6.1 הספק יתוגמל בגין הצעות למזמינים לחיסכון, התייעלות והצעות לשיפורים טכנולוגיים ותפעוליים שיקטינו את עלויות התקשורת במשרדים.

5.2.6.2 התמורה בגין סעיף זה תבוצע בהתאם לעקרונות המפורטים בסעיף זה, ולאחר קבלת אישורם של המזמינים.

5.2.6.3 אופן התשלום לספק :

5.2.6.3.1 יחושב ההפרש בין עלות של שלושה חודשי חיוב של שלוחה לאחר יישום ההמלצה לבין עלות של שלושה חודשי חיוב לפני יישום ההמלצה (להלן – "החיסכון הכולל").

5.2.6.3.2 החיסכון הכולל יחולק ב-3 (להלן – "החיסכון החודשי")

5.2.6.3.3 החיסכון החודשי יוכפל באחוז ההשתתפות לספק בחיסכון (להלן – "אחוז ההשתתפות") בהתאם לטבלה להלן :

קבוצה	הקף רשומות במשרד (נכון	אחוז ההשתתפות
-------	------------------------	---------------

	לפרסום מסמכי המכרז *	
50%	עד 2,000	A
30%	2,000 עד 5,000	B
20%	5,000 עד 20,000	C
15%	מעל 25,000	D

* הקף עלויות התקשורת של כל משרד מפורטות בנספח 15.

5.2.6.3.4 התוצאה המקבלת תוכפל ב 12.

5.2.6.4 תחשיב החיסכון הכולל יתבסס על העקרונות הבאים:

5.2.6.4.1 בחישוב העלויות ילקחו עלויות ישירות בלבד אשר יחסכו כתוצאה מיישום התהליך המוצע.

5.2.6.4.2 בתחשיב יופחתו השקעות נדרשות על ידי המשרד לצורך המימוש הצעת החיסכון. לצורך ייחוס עלות ההשקעה הראשונית הנדרשת, יחושבו החלק היחסי של ההשקעה, בהתאם למקדם הפחתה מקובל עבור ההשקעה הנדרשת.

5.2.6.4.3 בחישוב לא יותר להעמיס עלויות עקיפות ו/או יתרונות הנגזרים באופן עקיף מיישום תהליך החיסכון המוצע.

5.2.6.4.4 החיסכון הכולל יחושב על בסיס נומינלי, ללא חיסכון בהפרשי הצמדה או ריבית עתידיים.

5.2.6.5 אחוז ההשתתפות הינו קבוע לאורך כל תקופת ההתקשרות.

5.2.6.6 התמורה בגין סעיף זה לא נכללת במודל הייחוס ו/או בהליך התיחור הדינאמי ו/או בשקלול לקביעת ציון המחיר.

5.2.6.7 התמורה בגין חיסכון והתייעלות תשולם במועד שייקבע על ידי המזמין והספק, ולא יאוחר מ 6 חודשים לאחר אישור ההמלצה ע"י המזמין.

5.3 מודל חישוב העלות

5.3.1 המציע יפרט בטבלה שבנספח 8 (מודל הייחוס) את הפרטים הבאים :

מס	סוג שירות	פירוט השירות	הצעת המציע	מקדם להכפלה	סה"כ להצעה
A	B	C	D	E	$D \cdot E = F$
1	תשלום קבוע	קבוצה 1A		8	
2		קבוצה B		9	
3		קבוצה C		14	
4		קבוצה D		2	
5	שירותים מיוחדים	יעוץ בעקבות כניסת הסכם מרכזי לתוקף		3	
6		הסבר וחפיפה לאור החלפת בעל תפקיד		1	
7		חוות דעת בנושא לקחים וסקר שוק לקראת פרסום מכרז מרכזי / משרדי		3	
8		הזנת נתונים חודשית במשרד בו המערכת מותקנת בהתקנה מקומית (לכל 1,000 חשבונות)		$4 \cdot 12 \cdot 3$	
9	תשלום עבור שעות עבודה	שירותים נוספים שיאושרו על ידי עורך המכרז		300	

מדינת ישראל – משרד האוצר
 אגף מערכות מידע
 מכרז 2015-
 דף 68 מתוך 127

סיכום טור F				סה"כ – הצעת המחיר של המציע	10
----------------	--	--	--	----------------------------------	----

5.3.1.1 הצעתו לתשלום קבוע לכל קבוצת משרדים. לכל קבוצה יש להציע סכום נפרד, בהתאם למפורט בסעיף 5.2.1.3 לעיל :

5.3.1.1.1 הצעת המציע עבור תשלום קבוע למשרד בקבוצה 1A.

5.3.1.1.2 הצעת המציע עבור תשלום קבוע למשרד בקבוצה B.

5.3.1.1.3 הצעת המציע עבור תשלום קבוע למשרד בקבוצה C.

5.3.1.1.4 הצעת המציע עבור תשלום קבוע למשרד בקבוצה D.

5.3.1.2 הצעתו לתשלום עבור השירותים המיוחדים, בהתאם למפורט בסעיף 5.2.4.2 לעיל.

5.3.1.2.1 יעוץ בעקבות כניסת הסכם מרכזי לתוקף.

5.3.1.2.2 לימוד וחפיפה לאור החלפת בעל תפקיד.

5.3.1.2.3 חוות דעת בנושא לקחים וסקר שוק לקראת פרסום מכרז מרכזי / משרדי.

5.3.1.2.4 הזנת נתונים חודשית במשרד בו המערכת מותקנת בהתקנה מקומית.

5.3.2 הסכומים שיוצעו על ידי המציע במסגרת המענה, ישוקללו בהתאם למנגנון השקלול כפי שיפורט בטבלה להלן :

5.3.3 הסכומים המפורטים בטבלה ישוקללו בהתאם למשקולות המפורטים בטבלה, בטור E. התוצאה תהווה **הצעת המחיר** של המציע, לצורך קביעת ציון המחיר כמוגדר בסעיף 0.8 לעיל.

6. נספחים (M)

- נספח 1 – מענה המציע – תוכן העניינים ופירוט המסמכים נדרשים
- נספח 2 – נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה
- נספח 3 – תצהיר המציע - כללי
- נספח 4 – תצהיר המציע והוכחת תנאי הסף.
- נספח 5 – אישור רו"ח להכנסות המציע שמקורן בשירותי התיעלות וחיסכון
- נספח 6 – הוראות ביטחון
- נספח 7 – דרישות ביטוח
- נספח 8 – הצעת המחיר
- נספח 9 – הסכם התקשרות
- נספח 10 – ערבות ביצוע
- נספח 11 – התחייבות לשמירת סודיות של עובדי הספק וקבלני משנה
- נספח 12 – פירוט הוצאות תקשורת לשנת 2014 של משרדי הממשלה
- נספח 13 – פירוט דוחות נדרשים
- נספח 14 – דוח סיכום סקר מצב קיים
- נספח 15 - שלוחות ועלויות תקשורת נוכחיות - פירוט מצב קיים

טפסים:

- טופס 1- פירוט הלקוחות על בסיסם מציג המציע את עמידתו בתנאי הסף
- טופס 2- כיסוי ביטוחי

נספח 1 – תוכן העניינים להצעת המציע ופירוט המסמכים הנדרשים

את המענה למכרז יגיש המציע בהתאם לסדר המפורט בנספח זה.
כל מסמך שיוגש במסגרת המענה ימוספר על ידי המציע בראש העמוד הראשון בהתאם
לספרור הרשום בטור ספרור ההצעה.

מכרז מממ 2015-16 –

למתן שירותי התייעלות ובקרה
בתחום התקשורת למשרדי
ממשלה - חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

מספר ח.פ.

חתימה וחותמת המציע

תוכן העניינים למענה

מקור הדרישה במסמכי המכרז						
מעטפה	#	נושא	סעיף במכרז	נספח	טופס	הערות
1 – תנאי הסף המנהלים	1	מכתב פתיחה מטעם המזכיר	---		-----	
	2	תצהיר המזכיר	0.7.2.1	3		
	3	ערבות בגין הגשת הצעה	0.7.2.2	2		
	4	עותק מלא של מסמכי המכרז חתום ע"י המזכיר	0.7.2.3			למעט חוזה ההתקשרות
	5	חוזה התקשרות	0.7.2.4	9		כולל חתימה מלאה במקומות הנדרשים בהסכם
	6	אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	0.7.2.5			
	7	תדפיס פרטי חברה עדכני מרשות התאגידים	0.7.2.6			
	8	אישור ר"ח לקיום תאגיד בשליטת אישה	0.7.2.7			במידה ונדרש
	9	ציון פרטים סודיים במסגרת המענה	0.7.2.8			
	10	הצהרת המזכיר בדבר שמירת סודיות של עובדיו ו/או יועציו	0.7.2.9	11		
	11	פירוט הליכים משפטיים מהותיים אשר עומדים כנגד המזכיר		3 סעיף 13		במידה וקיימים
	12	פירוט הרשעות בגין עברה על חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	0.7.2.10	3 סעיף 21		במידה וקיימות
2- מענה טכנולוגי	13	מענה המזכיר לפרקים 1-4	0.7.3.1			מענה ע"ג הפרקים
	14	תצהיר המזכיר בדבר עמידתו בתנאי הסף המקצועיים	0.7.3.2	4		
	15	פירוט הלקוחות על בסיסם מציג המזכיר את עמידתו בתנאי הסף	0.7.3.2		1	
	16	עמידת המערכת בתנאי המכרז	0.7.3.3			
	17	פרויקט התיעלות וחיסכון שביצע המזכיר עבור לקוחות לצורך הוכחת תנאי	0.7.3.4 0.7.3.5	5	2	לרבות אישור ר"ח ע"ג מסמך בדוגמת נספח 5.

מדינת ישראל – משרד האוצר

אגף מערכות מידע

מכרז 2015-

דף 72 מתוך 127

				הסף		
		4	4.1.2	מסמכים אודות צוות המציע	18	
			0.7.1.2	חומר מקצועי ופרסומי	19	
		8		הצעת מחיר (פרק 5)	20	3- הצעת מחיר

נספח 2 - נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה

שם הבנק / חברת הביטוח

מספר הטלפון

מספר הפקס

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____), אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז 16-2015 **למתן שירותי התיעלות ובקרה בתחום התקשורת למשרדי ממשלה**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד לתאריך _____ אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח 3 - תצהיר המציע - כללי

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי

החשב הכללי

משרד האוצר

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא מציע במכרז 2015-16, המכרז (להלן: "המציע"), למתן שירותי התייעלות ובקרה בתחום התקשורת למשרדי ממשלה (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז.

תפקידי במציע: _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

פרק 1 – פרטים אודות המציע

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם:

2. סוג התאגיד: _____
3. תאריך הרישום: _____
4. מספר מזהה: _____
5. מספר חשבון בנק: _____
6. מנכ"ל המציע- שם, מספר טלפון ודוא"ל: _____
7. איש הקשר מטעם המציע: _____
שם _____
כתובת _____
טלפון _____
פקס _____
דוא"ל _____

8. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (יש להקיף בעיגול).

פרק 2 – הצהרות המציע בגין מסמכי המכרז וההצעה

9. קראנו בעיון רב את מסמכי המכרז על כל נספחיו, תנאיו וחלקיו, הבנו את כל האמור בו וקבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק.
10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אנו מאשרים כי:
- א. לגבי כל הרכיבים המסווגים I כי: "קראנו, הבנו, והאמור מקובל עלינו, ונפעל בהתאם",
- ב. לגבי כל הרכיבים בפרק המנהלה (פרק 0) ופרק העלות (פרק 5) כי: "קראנו, הבנו, מקובל עלינו והצעתנו עונה על דרישות סעיף זה".
11. אנו מצהירים ומאשרים שנושא הצעה זה והתנאים לביצועה ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לנו כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
12. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז לרבות נוסח הסכם ההתקשרות (ככל שנוכח), ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז, ההצעה וההסכם בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
13. נכון ליום מתן תצהירי זה לא מתנהלות תביעות מהותיות נגד המציע (למעט כמפורט בספרור 11 למענה) והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
14. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז, ואין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין עורך המכרז וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי ונדאג מידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
15. המציע, או לבעל עניין במציע שלו 25% או יותר מאמצעי שליטה, (כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח (1968)), לא מקבלים שירות ולא מספקים שירות לאחד מספקי התקשורת במועד הגשת ההצעה.

פרק 3 - אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

- בפרק זה לתצהירי, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").
16. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
17. המציע מצהיר כי הינו תאגיד הרשום בישראל.
18. רצ"ב כספרור 6 למענה, אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לרבות:

א. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

ב. אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן על ידי שלטונות מס הכנסה ומע"מ (ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, מרואה חשבון, או מיועץ מס).

19. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז, או שהורשע כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. ככל שהיו הרשעות, הן מפורטות בספר 12 למענה [אי צירוף נספח כאמור מהווה הצהרה שאין הרשעות].

פרק 4 – אישור והתחייבות לתשלום תנאים סוציאליים

20. הנני מאשר בזאת כי המציע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.

21. המציע מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכיית המציע במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו, את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן, בין השאר:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט- 1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א- 1951
- חוק דמי מחלה, התשל"ו- 1976
- חוק חופשה שנתית, התשי"א- 1951
- חוק עבודת נשים, התשי"ד- 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו- 1996
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג- 1952
- חוק החניכות, התשי"ג- 1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התש"ט- 1949
- חוק הגנת השכר, התשי"ח- 1958
- חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג- 1963
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה- 1995

פרק 5 – אי תיאום מכרז

22. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
23. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעת המציע לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
24. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
25. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
26. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
27. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
28. המציע מתחייבים להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
29. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

פרק 6 – זכויות קנין

30. המציע רשאי לפי כל דין ו/או הסכם למכור את השירותים המוצעים על ידו במכרז, ואין בכך כל הפרה של זכויות קנין של צד שלישי כלשהו. למיטב ידיעתנו ובדיקתנו, אין מניעה משפטית כלשהי להתקשר עם מדינת ישראל בהסכם זה.
31. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז והמזמינים בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדם כתוצאה מהפרת זכויות קנין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז והמזמינים בעקבות מתן השירותים או השימוש בתוכנות הכלולים בהצעתו.

פרק 7 – הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

32. למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה על פי המכרז ו/או באספקת הצידוד נשוא המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלי, של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.
33. לאחר שבדקתי את העניין כמיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אין לי עצמי או לקרוב שלי, או למציע או לכל עובד או ספק שלו, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם ביצוע השירותים. אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.

לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

פרק 8 – התחייבות לשמירה על סודיות

הואיל ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז;
והואיל ובאם יזכה המציע במכרז, המציע ואני עשויים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב, בשמי ובשם המציע, כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים הנדרשים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

34. הננו מתחייבים לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלינו במהלך ו/או עקב ביצוע השירותים הנדרשים, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים הנדרשים.

35. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הננו מתחייבים לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

36. הננו מצהירים כי ידוע לנו שאי מילוי התחייבויותינו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

37. הננו מתחייבים כי אם המציע יבחר כזוכה במכרז נדאג לכך שכל עובדי המציע וכל אדם מטעמו המספק ציוד או הקשור בכל דרך שהיא למכרז ולמימושו, יקיים את האמור בהתחייבות זו ויחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף כנספח 11 למסמכי המכרז, ונמציא התחייבויות אלה למזמין. כמו כן, ככל שהמציע יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת:

1. כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, שהינו מורשה חתימה כדין עבור המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.
2. כי המידע המובא בפרק 1 בתצהיר זה בנוגע למציע, הינו נכון.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 4 - תצהיר המציע והוכחת תנאי הסף

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי

החשב הכללי, משרד האוצר

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא מציע במכרז 2015-16, (להלן: "המציע"), **למתן שירותי התיעלות ובקרה בתחום התקשורת למשרדי ממשלה** (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז.

תפקידי במציע: _____.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

פרק 1 - לקוחות להם מסופקים שירותי בקרת עלויות תקשורת

1. המציע מספק שירותי בקרת עלויות תקשורת, כהגדרתם במסמכי המרכז, החל משנת ____.
2. המציע מצהיר כי במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת המענה למכרז, ____ (מועד הגשת המענה למכרז), סיפק שירותי בקרת עלויות תקשורת, כהגדרתם בסעיף 0.3 למסמכי המכרז, ל ____ לקוחות, העומדים בתנאים המפורטים בסעיף 0.6.2.1.1 לעיל (להלן – "הלקוחות").
3. מידע נוסף לגבי הלקוחות מפורט בטופס 1, המהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר זה, והמצורף כספרור 14 למענה המציע.
4. המציע מצהיר כי הוא מספק את שירותי בקרת עלויות תקשורת ללקוחות שצוינו לעיל במשך שנתיים לפחות מתוך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת המענה למכרז.

פרק 2 - קיום מערכת ממוחשבת

5. המציע מצהיר כי ברשותו מערכת ממוחשבת לצורך מתן שירותי בקרת עלויות תקשורת. (להלן – "המערכת").

6. המערכת עונה על כל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז, ובפרט בסעיף 2.2 ובפרק 3 למסמכי המכרז. רצ"ב נספח 16 למענה המפרט את האופן בו עומדת המערכת בתנאים הנדרשים.
7. למציע רישיון בתוקף להתקנת והפעלת המערכת (מחק את המיותר):
א.  המציע מורשה להתקין את המערכת ולספק שירותי תחזוקה בהתאם לסמכה שניתנה על ידי חברת _____.
- ב.  המציע הינו בעל הרישיון של המערכת.
8. המציע מצהיר כי המערכת מותקנת ומספקת שירות ללקוחות שונים, במשך תקופה של לפחות שנה, נכון ליום 31/12/2014, וזאת כמפורט להלן:
- שם הלקוח _____ מס' מזהה _____
- שם הלקוח _____ מס' מזהה _____
- שם הלקוח _____ מס' מזהה _____
- שם הלקוח _____ מס' מזהה _____
- שם הלקוח _____ מס' מזהה _____
- שם הלקוח _____ מס' מזהה _____
9. המערכת מתאימה להתקנה מקומית וכן להתקנה מרכזית, וזאת ללא שינוי בתכונות המערכת.

פרק 3 - תהליכי התייעלות וחיסכון

10. המציע מצהיר כי במהלך התקופה שהחלה ב 1/1/2012 והתסתימה ב - 31/12/2014 (להלן – תקופת הדיווח), סיפק שירותי יעוץ ללקוחות שונים (שאינם המציע), אשר גרמו להתייעלות וחיסכון בעלויות התקשורת של אותו גוף.
11. המציע מצהיר כי בתקופת הדיווח קיבל הכנסות שמקורן מהלקוחות להם ניתן השירות, אשר הסתכמו בלפחות 200,000 ₪ לפני מע"מ. הכנסות אלה נרשמו בספרי המציע בהתאם לרישום חשבונאי מקובל ודווחו לרשויות המס. מצ"ב כנספח לתצהיר זה אישור מטעם ר"ח המאמת הצהרה זו, בנוסח המצורף כספרור 16 למענה המציע.

פרק 4 - צוות המציע

12. המציע מאשר כי במהלך השנה שקדמה להגשת המענה למכרז, העסיק לפחות 3 עובדים מקצועיים, בתחום שירותי בקרת עלויות התקשורת, ובעלי ותק של 4 שנות ניסיון ומעלה בתחומם.

נספח 5 – אישור רו"ח להכנסות המציע שמקורן בשירותי התיעלות וחיסכון

מסמך זה יש להגיש על נייר פירמה של רואה החשבון המאשר

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי

החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: דוח על הכנסות שמקורן בשירותי התיעלות וחיסכון במהלך השנים 2012-2014

לבקשת חברת _____ בע"מ (להלן- החברה) ביקרנו את הדוח על ההכנסות שמקורן בשירותי התיעלות וחיסכון לתקופה של 3 השנים 2012, 2013, 2014 (להלן- התקופה המבוקרת). אחריותנו היא לחוות דעה על דוח זה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בנתונים הכספיים בדוחות הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת זו כללה בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבנתונים הכספיים בדוח. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

בהתאם לספרי החשבונות של החברה, התהוו לחברה הכנסות שמקורן בשירותי התיעלות וחיסכון בתחום עלויות התקשורת בהיקף של _____ ש"ח (לפני מע"מ) לתקופה המבוקרת.

חתימה וחותמת _____ שם רו"ח _____ תאריך _____

נספח 6 – הוראות ביטחון

1. כללי

- 1.1 המידע במערכת הינו בעל רגישות גבוהה, הן מבחינה תפעולית והן מבחינת המידע האגור על כן קיום האמור בסעיף זה הינו תנאי מחייב לביצוע העבודה.
- 1.2 כל אחד מנציגי המזמינים ימנה קב"ט אשר יהיה בעל הסמכות היחידה למתן הנחיות ביטחון בנוגע לפרויקט זה (להלן – קב"ט המזמין).
- 1.3 הספק ומי מטעמו יהיו כפופים לתנאי הביטחון של קב"ט המזמין לפני תחילת העבודה ובמהלכה.
- 1.4 הנחיות על שיטות אבטחת מסמכים וחומר אחר יינתנו על ידי קב"ט המזמין. הספק יהיה אחראי לקבל ההנחיות וליישמן בפועל.

2. מהימנות צוות הספק

- 2.1 כל נציג בצוות הספק שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות עובדים, כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.
- 2.2 באחריות מנהל הפרויקט מטעם הספק לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל הגורמים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למזמין. מנהל הפרויקט יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה בפרויקט.
- 2.3 הספק מתחייב כי לא יעסיק במתן השירותים הנדרשים נותני שירותים מטעמו שלא הורשו לקחת חלק בנתן השירות הנדרש, וכי לא יחשוף בפני אלה כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם עמדו בתחקיר בטחוני והורשו לספק שירותים למשרד.
- 2.4 כל ההגבלות יהיו תקפות לגבי קבלני משנה, עובדים ארעיים וכל נותן שירותים אחר מטעם הספק.
- 2.5 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 2.6 הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור / סירוב יינתן ע"י מערך הביטחון תוך 7 ימים.

3. שמירת סודיות

- 3.1 מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם שאיננו המזמין ללא אישור בכתב מקב"ט המזמין.
- 3.2 הספק ומי מטעמו יצהירו על שמירת סודיות (בהתאם לסעיף 28 לחוק תיקון דיני העונשין של בטחון מדינה תשי"ז - 1957) בנוגע למהות הפרויקט, ידיעות ומסמכים אשר יקבל לצורך הפרויקט ומסמכים שהספק או מורשים מטעמו ייצרו בנוגע לפרויקט.

- 3.3 הספק יתחייב לשמירה על סודיות במסגרת התצהיר המצורף כנספח 3 למסמכי המכרז, שיצורף למענה. כל נציג מטעם הספק המעורב בפרויקט (לרבות או קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות המפורט בנספח 11.
- 3.4 חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה.

4. הנחיות ביטחון

- 4.1 נציגי קב"ט המזמין ילוו את ספק השירות בתהליך התקנת המערכת ובמהלך מתן השירותים.
- 4.2 הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הביטחון התקפות.
- 4.3 קב"ט המזמין רשאי:
- 4.3.1 לפסול כל אחד מעובדי ספק או קבלני המשנה ו/או נותני שירותים מטעמו עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך במתן נימוק או הסבר כלשהו, והחלטתו/ם תהיה סופית ומכרעת.
- 4.3.2 למנוע כניסתו של עובד/ נותני שירותים מטעם הספק לשטח המזמין מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק או מתן הסבר כלשהו והחלטתו תהא סופית ומכרעת.
- 4.4 הספק יתחייב כלפי המזמין להבטחת הגנה על פרטי המידע העסקי, התפעולי, המנהלי וכל מידע אחר אשר לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקים מטעמו תהיה גישה (בין אם בעבודה באתר ובין אם בגישה מרחוק).
- 4.5 התחייבותו של הספק בדבר השמירה על הסודיות לרבות כל האמור לעיל תהיה תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא.

5. סיווג עובדים

- 5.1 העובדים העוסקים בהתקנת/תחזוקת מערכת בקרת עלויות התקשורת יהיו ללא ר"פ.
- 5.2 בדיקת העובדים/קבלני המשנה ו/או נותני שירותים מטעם הספק לצורך מתן השירותים המבוקשים בגופים מסווגים יכול ותהיה עד לרמה הגבוהה ביותר והכל על פי הנחיות קב"ט המזמין הרלוונטי.
- 5.3 תחילת מתן השירותים המבוקשים למשרד על ידי ספק התקשורת תהא אך ורק לאחר שתושלם העמידה בכל הדרישות הביטחוניות של המזמין וקבלת אישור בטחוני לכל העובדים/ הגורמים מטעם ספק.

נספח 7 – דרישות ביטוח

1. הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים:

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח;

(3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;

(4) הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

(5) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

(6) גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

(7) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

(8) כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו יבוטל;

(9) רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;

(10) הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

(11) הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ג. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

(12) COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE ; או INDUSTRY

(13) ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

(14) אחריותו החוקית של הספק בגין מתן שירותי התייעלות ובקרה בתחום התקשורת למשרדי הממשלה, לרבות התקנת מערכת ממוחשבת לביצוע בקרת עלויות תקשורת כולל אספקת תוכנה, התקנתה, הפעלתה ותחזוקתה, התממשקות למערכות קיימות, שינויים ועדכונים, הדרכה, תיעוד ואבטחת מידע, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - משרד האוצר בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.

(15) הפוליסה מכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו :

- בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות ;
- חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו ;
- פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין מתן שירותי התייעלות ובקרה בתחום התקשורת למשרדי הממשלה, לרבות התקנת מערכת ממוחשבת לביצוע בקרת עלויות תקשורת כולל אספקת תוכנה, התקנתה, הפעלתה ותחזוקתה, התממשקות למערכות קיימות, שינויים ועדכונים, הדרכה, תיעוד ואבטחת מידע.

(16) גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 500,000 דולר ארה"ב; הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים; אחריות צולבת - Cross Liability.

(17) הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ד. כללי:

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

(18) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

(19) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.

(20) אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(21) הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(22) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

(23) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

(24) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

(25) העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך עד למועד חתימת החוזה.

(26) הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד

האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

(27) אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

נספח 8 – הצעת המחיר

יש לצרף את הצעת המחיר במעטפה סגורה ונפרדת כמעטפה 3 בתוך מסמכי הגשת המענה למכרז

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי

החשב הכללי

משרד האוצר

מכרז 16/2015 - למתן שירותי התייעלות ובקרה בתחום התקשורת למשרדי ממשלה

פרטי המציע: _____

מס' מזהה: _____

מס	סוג שירות	פירוט השירות	טווח מינימאלי להגשה	טווח מקסימאלי להגשה	הצעת המציע
A	B	C	D	E	F
1	תשלום קבוע	קבוצה 1A	2,000	2,500	
2		קבוצה B	9,000	5,000	
3		קבוצה C	15,000	3,000	
4		קבוצה D	130,000	80,000	
5	שירותים מיוחדים	יעוץ בעקבות כניסת הסכם מרכזי לתוקף	-	10,000	
6		הסבר וחפיפה לאור החלפת בעל תפקיד	-	5,000	
7		חוות דעת בנושא לקחים וסקר שוק לקראת פרסום מכרז מרכזי / משרדי	-	15,000	
8		הזנת נתונים במערכת מותקנת בהתקנה מקומית (לכל 1000 חשבונות)	-	500	
9	שירותים משותפים	שירותים נוספים בשכר שעה עבור יועץ 2			

הערות כלליות

- המחירים בהצעת המחיר נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ויחייבו את הספק בכל תקופת ההתקשרות.
- **כל המחירים בהצעת המציע הינם בשקלים בלבד.**
- התמורה עבור שכר שעה תוגש בתעריף הנמוך מהתעריפים המקסימליים המפורטים בהוראת חשכ"ל. הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 [עבור יועץ 2](#).
- שאר מרכיבי התמורה, המפורטים בפרק 5 למסמכי המכרז ואשר אינם מתוחרים במסגרת ההליך המכרזי, מקובלים עלי.
- הצעתי הינה במחירים קבועים וסופיים, ותכלול את כל ההוצאות הרלבנטיות, לרבות שעות עבודה של חברי הצוות השונים, שעות ועלות נסיעה, (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על פי מכרז זה.
- לא תידרש תוספת מחיר עבור השירותים הנדרשים מעבר למחירים שיציין בהצעתו.

תאריך _____ חתימת המציע: _____ שם המציע: _____

נספח 9 - חוזה / הסכם התקשרות

נערך ונחתם בירושלים ביום בחודש 2015.

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
על ידי מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר
והמוזמין (כהגדרתו במכרז)
(להלן - "עורך המכרז")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת

(להלן - "הספק")

מצד שני

הואיל ועורך המכרז מעוניין בקבלת שירותי בקרת עלויות תקשורת (להלן – "השירותים")
עבור משרדי הממשלה והגופים הנלווים (להלן – "המוזמינים") כמפורט במכרז
16-2015 (להלן – "המכרז"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - "ההצעה"),
ומוכן לספק את השירות המבוקש בהתאם לאמור במכרז, בהצעת הזוכה ובהסכם זה ;

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז, ועדת
המכרזים של עורך המכרז בחרה בהצעת הספק ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. כללי

- 1.1 המכרז (על כל נספחיו, תנאיו, דרישותיו וחלקיו) מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במסמכי המכרז, זולת אם משתמע אחרת מההקשר.
- 1.4 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר. כמו כן, כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, שלא ניתן ליישבם, יפורשו באופן המרחיב את חובות הספק או את זכויות עורך המכרז/המזמין.
- 1.5 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- 1.6 האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך; האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

2. היקף ההתקשרות ותקופתה

- 2.1 הספק יספק את השירותים, כמפורט במכרז, במועדים ובכמויות אשר ייקבעו על ידי עורך המכרז.
- 2.2 תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה תהינה תקופה בת שנתיים (24) חודשים ממועד חתימת עורך המכרז על הסכם זה. לעורך המכרז הזכות להאריך תקופה זו במספר תקופות שלא יעלו יחד על 3 שנים (36) חודשים נוספים (סה"כ עד 60 חודשים), וזאת בהודעה מוקדמת של 30 ימים לפני תום כל תקופה.
- 2.3 בתקופה זו יהיה כל מזמין רשאי לרכוש את השירותים.
- 2.4 בכפוף להחלטת עורך המכרז ובהסכמת הספק, במהלך תקופת ההתקשרות יהיו גופים נלווים נוספים רשאים להצטרף ולהזמין מהספק, בתנאים זהים או מטיבים לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם. כל הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, אשר יינתנו על ידי הספק לגוף כלשהו אשר יצטרף למכרז כאמור, יינתנו מידיית גם ליתר המזמינים.
- 2.5 במקרה בו יחליט עורך המכרז לצאת למכרז חדש בתום תקופת ההתקשרות אזי לאחר בחירת ספק זוכה חדש, יחל תהליך הדרגתי של החלפת ספקי שירות בין הספק החדש לבין הספק (בחווה זה). במקרה כאמור, מחויב הספק להמשיך ולספק את השירותים הניתנים על ידו לפי חוזה זה, בהיקף אשר ייקבע על ידי עורך המכרז ובהתאם למחירי המכרז, וזאת עד לסיום העברת השירותים לידי הספק החדש (אשר תוגבל לתקופה של שישה חדשים). הספק ישתף פעולה באופן מלא עם עורך המכרז ועם הספק החדש, ויסייע לו בכל הנחוץ.

2.6 למרות כל האמור לעיל, עורך המכרז יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לסיים את ההתקשרות בכל עת, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, ומבלי שלספק תקום כל טענה או תביעה או עילה לתביעה (כספית או אחרת) נגד עורך המכרז או כל מי מטעמו. הספק יהיה זכאי לקבל את כל התמורה בגין השירותים שסיפק, ככל שסופקו לשביעות רצונו של עורך המכרז, עד למועד סיום ההסכם

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם, וכי הוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה והסכם זה, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכול בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.

3.2 הספק יספק את השירותים המבוקשים לפי הזמנה חתומה בידי מורשי החתימה של המזמינים.

3.3 הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות (וההארכות אם תהיינה), יהיה ברשותו האמצעים והתנאים הנדרשים לביצוע כל ההזמנות שיקבל, לכל השירותים אשר הוא חייב באספקתם, והכול על פי המכרז והסכם זה.

3.4 הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים המכשור, המלאי וכוח האדם הדרושים לאספקת השירותים, לאורך כל תקופת ההתקשרות, וכי הוא יספק לעורך המכרז לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי המכרז והסכם זה.

3.5 הספק מצהיר בזה ומתחייב כי כל ציוד שיספק במסגרת החוזה, יהיה כזה אשר לגביו יהיה לספק את כל הידע, ההסמכות, הכלים, המכשור וכוח האדם הדרוש לצורך ביצוע ההתקנות, השירותים או התמיכה בכל אחד מאופני ההתקנה הנדרשים.

3.6 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר לעורך המכרז בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו ויכולתו לספק את השירותים המבוקשים, הינם מלאים ונכונים.

3.7 הספק מתחייב כי השירותים המבוקשים אשר יסופק על ידו יעמוד בדרישות המכרז.

3.8 הספק מתחייב לשתף פעולה עם עורך המכרז בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה בסמוך לקבלת הודעת עורך המכרז בדבר הצורך בכך.

3.9 הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם קב"טי האתר, ולהישמע להוראותיהם.

3.10 הספק מצהיר ומתחייב כי אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בחוזה זה, ואין בביצוע החוזה על ידו כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין עורך המכרז, וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יודיע הספק על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי וידאג מידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.

4. בקרה ופיקוח

- 4.1 עורך המכרז יהיה רשאי לערוך, על פי שיקול דעתו, או לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת השירותים שיסופקו לעורך המכרז כמפורט במכרז.
- 4.2 הספק יאפשר לעורך המכרז או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.
- 4.3 הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין ועם המפקחים, בכל הנוגע לביצוע הפרוייקט ומילוי כל יתר התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, וימלא אחר כל הנחיה של נציגי המזמין והמפקחים, בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור לנציג המזמין ולמפקחים כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם; יאפשר לנציגי המזמין ולמפקחים לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.
- 4.4 למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי נציגי המזמין והמפקחים אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המזמין בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות, שינויים ושיפורים (שוי"ש), וחיובו של המזמין בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב, חתום על ידי מוסמכי החתימה של המזמין.
- 4.5 הספק, באמצעות מנהל הפרוייקט שימנה, יגיש למזמין דוחות תקופתיים ערוכים באופן ובתדירות שיורו נציגי המזמין או המפקחים.

5. שלילת יחסי עובד-מעביד

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 5.1 היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין עורך מכרז לקבלן המבצע הזמנות בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.
- 5.2 עורך המכרז לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 5.3 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.
- 5.4 מוסכם בזאת כי אם ייקבע מכל סיבה במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה על ידי בית המשפט או כל רשות מוסמכת אחרת כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר לעובד,

בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה. באין תפקיד זה או דומה כאמור, יחושב השכר לעובד לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

5.5 בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חוקי העבודה החלים על הספק כלפי עובדיו הם, בין היתר: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, התשל"ז-1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951, חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התש"ט-1949, חוק החניכות, התשי"ג-1953, חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987.

5.6 אין לראות בכל זכות הניתנת לעורך המכרז או לנציגיו לפקח, להדריך או להכווין את הספק או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו, ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד-מעביד או העברת אחריות כלשהי למזמין ביחס למעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו;

6. תמורה

6.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה, ישלמו המזמינים לספק תשלומים כמפורט להלן: (להלן כולם ביחד - "התמורה"):

6.1.1 עבור שירותי בקרת עלויות תקשורת (בהתאם להגדרות ולפירוט הדרישות כאמור בסעיף 2.2 למסמכי המכרז) ועבור חישוב דמי הקישוריות (כמפורט בסעיף 2.3 לעיל), יהיה הספק זכאי, לתשלום שנתי קבוע, בתקופת ההתקשרות בסכומים המפורט להלן (להלן - "התשלום הקבוע").

קבוצה	הקף הרשומות המופעלות במשרד (נכון לפרסום מסמכי המכרז)	תשלום קבוע שנתי (ללא מע"מ)
A	עד 2,000 – שירות בסיסי	
1A	עד 2,000 – שירות מלא	

מדינת ישראל – משרד האוצר
 אגף מערכות מידע
 מכרז 2015-
 דף 97 מתוך 127

קבוצה	הקף הרשומות המופעלות במשרד (נכון לפרסום מסמכי המכרז)	תשלום קבוע שנתי (ללא מע"מ)
B	2,000 עד 5,000	
C	5,000 עד 20,000	
D	מעל 20,000	

6.1.2 עבור שירותים משתנים אשר יוזמנו על ידי המזמינים מעת לעת יקבל הספק את התשלומים להלן:

6.1.2.1 עבור איתור שגויים כאמור בסעיף 2.4 למסמכי המכרז יהיה הספק זכאי לתמורה בהתאם למפורט בסעיף 5.2.2 למסמכי המכרז.

6.1.2.2 עבור סקר מצב קיים כאמור בעסף 2.5 למסמכי המכרז יהיה הספק זכאי תמורה כמפורט בסעיף 5.2.3 למסמכי המכרז.

6.1.2.3 עבור שירותים לפי שעות כאמור בסעיף 5.2.5 למסמכי המכרז יהיה ספק זכאי לשכר בהתאם לכמות השעות שיאושרו על ידי המזמין מוכפל בתעריף שעה בסך ____ ₪ לשעת עבודה (לפני מע"מ).

6.1.2.4 עבור שירותים מיוחדים כאמור בסעיף 2.6 למסמכי המכרז יהיה הספק זכאי לתמורה כמפורט להלן:

סעיף בפרק 2	מהות האירוע	סכום לארוע ₪ (לאירוע, לפני מע"מ)
1	חוות דעת בנושא לקחים וסקר שוק לקראת פרסום מכרז מרכזי / משרדי	
2	לימוד וחפיפה לאור החלפת בעל תפקיד	
3	יעוץ בעקבות כניסת הסכם מרכזי לתוקף	

4	הזנת נתונים חודשית במשרד בו המערכת מותקנת בהתקנה מקומית (לכל 1,000 חשבונות)
---	---

6.1.2.5. עבור תהליכי התייעלות וחיסכון יהיה זכאי הספק לתשלום בנגזר מסכום החיסכון למזמין בהתאם למפורט בסעיף 5.2.6 למסמכי המכרז.

6.2 מועדי התשלום עבור כל אחד ממרכיבי התמורה ואופן תשלומם יפורטו במסמך ההזמנה של כל מזמין.

6.3 יובהר כי התמורה תשולם רק עבור שירותים שיוזמנו בפועל על ידי המזמינים. עורך המכרז ו/או המזמינים אינן מחויבים לבצע הזמנת שירותים בהיקף כלשהו ו/או בהתאם למנגנון השקלול אשר נקבע במסמכי המכרז.

6.4 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית / תשלום שישלמו המזמינים לספק.

6.5 התמורה מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות המזמינים כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה. במקרה בו יהיו שינויים במסים או בהיטלים על מחירי המוצרים/שירותים, לא יהיה בשינויים אלה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) כדי להשפיע על התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

6.6 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת שירותים שאינם תואמים את דרישות המכרז, ההצעה ותנאי הסכם זה.

6.7 המזמין יבדוק ויאשר את החשבון. תשלום החשבון יתבצע במועד שבין היום ה- 15 והיום ה- 24 בכל חודש (כולל שני ימים אלו) (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"). תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הגורם המקצועי אצל המזמין, האחראי לאישור העבודה (להלן: "מועד הגשת החשבונית למזמין") עפ"י המפתח הבא:

6.7.1 חשבונית שתוגש למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): תשלום בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למזמין.

6.7.2 חשבונית שתוגש למזמין בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשלום בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למזמין.

6.7.3 חשבונית שתוגש למזמין בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו):

תשולם ביום ה – 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ – 29-24 ימי אשראי.

6.8 כללי התשלום המפורטים לעיל, כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסם מעת לעת.

7. תנאים לביצוע תשלומים

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המזמין צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – "החוק") וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

8. הפרת ההסכם

8.1 סעיפים אלה ייחשבו כסעיפים יסודיים בהסכם, שהפרתם תיחשב להפרה יסודית (להלן – "הפרה יסודית"): 2, 3, 4, 6-9, 11-13, 16.

8.2 תרופות

ביטול עקב הפרה

8.2.1 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית כאמור בסעיף 8.1 לעיל רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להודיע לספק, בכתב, על הפסקת ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לסעד או פיצוי כאמור בסעיף הפיצויים המוסכמים שפרק 4 במכרז, בהסכם זה או על פי כל דין. הפסקת ההתקשרות תיכנס לתוקף בתוך 30 יום ממתן ההודעה לספק.

8.2.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, בין אם התחיל באספקת השירותים המבוקשים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות הסעיף לעיל בשינויים המחויבים.

8.2.3 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירותים

המבוקשים אשר הוזמנו על ידי עורך המכרז אלא אם כן יחליט עורך המכרז אחרת ויודיע על כך לספק בכתב.

8.2.4 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם לאספקת השירותים עם ספק אחר.

8.2.5 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

פיצויים מוסכמים

8.2.6 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה של המוצרים והתאמת האספקה שלהם לדרישות המכרז, או בקשר למועדי מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, זכאי עורך המכרז לפיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 4.9 למכרז, וכן זכאי הוא לחלט את ערבות הביצוע שהופקדה ע"י הספק או חלק ממנה, לצורך גביית הפיצוי.

8.2.7 כל חלק מהשירותים שסופק ולא עמד בדרישות המכרז והסכם זה, יראה כאילו לא סופק, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שיתאים לכל דרישות המכרז והסכם זה ויסופק למזמין במועד הקבוע לכך במכרז, יחויב הספק בפיצויים כאמור לעיל עד למועד האספקה באופן התואם במלואו לדרישות המכרז והסכם זה.

8.2.8 הפיצויים על פי פרק 4 למכרז הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר הקבלן שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.

8.2.9 למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בדרישות המכרז כפי שנוסחו בבקשה להצעות שכן כל הפרה תגרום לעורך המכרז נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970.

8.2.10 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

תרופות מצטברות

8.2.11 תרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז

בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

8.2.12 מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי עורך המכרז לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.

8.2.13 ויתר עורך המכרז על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

8.2.14 על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון לגבי הציוד/השירותים שבידו.

9. ערבות ביצוע

9.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי הסכם זה ימסור הספק לעורך המכרז במעמד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית בלתי מותנית, בסך של 150,000 ש"ח, צמודה למדד המחירים לצרכן שתהיה בתוקף בהתאם למפורט במכרז (להלן – "ערבות בגין זכייה"). במידה ועורך המכרז יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק תוקף ערבות זו בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום כל הארכת תקופת ההתקשרות. הערבות תשמש להבטחת קיום מלוא התחייבויות הספק על פי המכרז והסכם זה, ובמועדן.

9.2 המצאת הערבות על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי עורך המכרז כמתאים לדרישותיו מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.

9.3 עורך המכרז רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות.

9.4 הערבות ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים לעורך המכרז עקב הפרת המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז מהספק. לספק תינתן התראה בכתב 3 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.

9.5 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק לעורך המכרז, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז בפועל.

9.6 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר תקופת ההתקשרות ואישור עורך

המכרז שהמוצרים והשירותים סופקו לשביעות רצונו המלאה.

10. אחריות הספק

10.1 הספק יישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם לעורך המכרז או לצד שלישי עקב אספקת השירותים המבוקשים לפי המכרז והסכם זה, לרבות בידי קבלני המשנה. אם תגרמנה לעורך המכרז, או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשלם ולשפות בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור, או תביעה.

10.2 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי עורך המכרז, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה.

10.3 אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את הספק מהחובות החלות עליו בביצוע עבודתו על פי כל דין, ואין לפרש את האמור בהם כוויתור של עורך המכרז על כל זכות או סעד המוקנים לו כדין.

11. זכויות קנייניות

11.1 בסעיף זה ובסעיף 12 שלהלן: "מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשורים בכל צורה או דרך של שימור ידיעות לרבות באופן חשמלי או אלקטרוני או אופטי או מגנטי או אחר למתן השירותים, והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל.

11.2 עורך המכרז הוא הבעלים הבלעדי במידע הנוגע לשירותים בין אם הועבר לספק בידי עורך המכרז או כל גורם אחר ובין אם הוא תוצר עבודתו של הספק. מובהר בזאת כי הספק לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של עורך המכרז בכתב ומראש;

11.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומובהר בזאת כי לעורך המכרז זכות בלעדית והוא יהיה בעל זכויות היוצרים בכל מידע או תוצרי מידע סמך (לרבות פיסי או מדיה מגנטית) או חוות דעת או נכס רוחני שייערכו על ידי הספק או בהסתמך על שירותים שיינתנו על ידי הספק במהלך התקשרות זו;

11.4 במהלך מתן השירותים, בכל עת שיתבקש על ידי עורך המכרז ובסיומם, ימסור הספק למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו וברשות מי מאנשי הצוות, והנוגע לשירותים כאמור.

11.5 הספק אחראי באופן בלעדי כי לא תהיה בהתקשרות מושא הסכם זה פגיעה בכל זכות יוצרים, זכות קניין רוחני, זכות לפטנט או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו.

11.6 הספק מתחייב בזאת לשפות את עוראך המכרז, מיד עם דרישתו, שיפוי מלא ובלתי מותנה, ולשלם לו כל סכום, אשר יידרש עורך המכרז לשלם לכל גורם שהוא, בגין הפרת

זכויות יוצרים או זכויות קניין רוחני מכל סוג אחר או עקב מימוש זכויותיו של עורך המכרז כקבוע בהסכם זה.

12. סודיות

12.1 הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.

12.2 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של עורך המכרז או המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.

12.3 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

12.4 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע **כנספח 11** להסכם זה. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.

12.5 הספק מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.

12.6 הספק מצהיר כי הוראות פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שיספק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.

13. ניגוד עניינים

13.1 הספק מצהיר כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, וכי אין הוא, עובדיו או כל גורם אחר מטעמו מצויים במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים נושא הסכם זה.

13.2 הספק מתחייב כי כל עובד, שלוח וגורם מטעמו אשר ייטלו חלק במתן השירותים נושא הסכם זה יחתמו על התחייבות לאי ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח 11 למכרז זה. חתימה על נספח זה מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות הספק.

13.3 על הספק מוטלת החובה להודיע בכתב לעורך המכרז באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם הוא, עובד שלו או גורם אחר מטעמו עלול להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו כגוף מתאם לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

13.4 הספק מתחייב לא לעשות כל מעשה או לחדול כל מחדל אשר עלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים לעורך המכרז לפי ההסכם, שלו או של עובדיו או מי מטעמו.

13.5 אם לדעת עורך המכרז, הספק נתון בכל שלב של ביצוע ההסכם במצב בו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים בין תפקידו כגוף מתאם לעניין אחר, רשאי עורך המכרז להורות על הפסקת עבודתו של הספק.

13.6 לעניין סעיף זה, "הספק" – לרבות בעליו של הספק, עובדים ומועסקים מטעמו, גורמים מקצועיים בני משפחה של בעלי הספק, וכל תאגיד שבעלי הספק הם בעלי עניין בו. המונחים "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

13.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לא יגבה הספק כל סכום שהוא מבנקים, לוויס פוטנציאליים, יועצים עסקיים או כל צד שלישי אחר, מלבד התמורה המשולמת על ידי עורך המכרז, בקשר עם ביצוע הסכם זה.

14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

14.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז. אישור עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור עורך המכרז לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה.

14.2 מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

15. הפסקת ההתקשרות

15.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמכי המכרז, מוסכם בזה כי עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה.

16. סיום מוקדם של ההתקשרות

16.1 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה לידי סיום מיידי, בהודעה בכתב, אשר תקבל תוקף בתוך 30 ימים מיום ההודעה, בהתרחש כל אחד ממקרים אלה:

16.1.1 אם הספק יפגר בסילוק סכום כלשהו שעליו לשלמו לפי הסכם זה, והפיגור יימשך למעלה משלושים ימים.

16.1.2 אם הספק יפר התחייבות אחרת כלשהי לפי הסכם זה, וההפרה אינה ניתנת לתיקון או תימשך למעלה מחמישה עשר ימים.

האמור בסעיפים קטנים אלה מותנה בכך שהספק לא תיקן את ההפרה בתוך 30 ימים מיום שנשלחה אליו ההודעה על ידי עורך המכרז.

16.1.3 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

16.1.4 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

16.1.5 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק. ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

16.1.6 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.

16.1.7 אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.

16.1.8 הספק הפסיק את שירותו לתקופה של חודש ומעלה.

16.1.9 אם הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית, כהגדרתה בסעיף 8.1.

16.2 המקרים המנויים בסעיף זה כוללים אותם מקרים או דומיהם, אף אם יתוקן, ישונה או יוחלף החוק החל על חברות בישראל, והם יכללו אף מקרים דומים לפי דיני חברות כפי שיהא נהוג בישראל מזמן לזמן.

16.3 הובא ההסכם לסיומו כאמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי למסור את ביצוע מתן השירותים, המשכה, כולה או מקצתה לאחר, להשתמש לצורך זה במסמכים שהוכנו על ידי הספק ולעשות במסמכים כל שינוי מכל סוג, והכל ללא כל תמורה או כל פיצוי לספק למעט כל הסכומים המגיעים לו כאמור בסעיף 2.5 לעיל. למען הסר ספק מובהר כי עם הבאת ההסכם לסיומו כאמור לעיל, מתחייב הספק להמציא לידי עורך המכרז בתוך 3 ימים את כל המסמכים שברשותו.

17. קיזוז ועיכבון

17.1 עורך המכרז רשאי לקזז או לעכב אצלו תשלומים, כולם או חלקם, אשר יגיעו לספק.

17.2 בכל מקרה של גרימת נזק לעורך המכרז על ידי הספק או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה לעורך המכרז זכות לעכב או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לספק את כל

הסכומים שעורך המכרז עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז, והוא יודיע לספק בכתב שקיזז כספים בהתאם לסעיף זה.

17.3 על סכום הקיזוז תחול הריבית בשיעור הריבית הגבוה ביותר שאותו רשאי עורך המכרז לגבות, וזאת החל מהמועד הקבוע לפירעון ועד למועד התשלום בפועל.

17.4 הספק מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עיכבון כלפי עורך המכרז.

18. ויתור

18.1 שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

18.2 מובהר כי בכל מקרה בו ויתר אחד הצדדים להסכם זה למשנהו במועד מסוים על איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא יהווה הוויתור תקדים לויתור על אותה זכות בכל מועד שלאחר מכן ולא ילמדו גזירה שווה מהוויתור האמור ביחס ליתר הזכויות וההתחייבויות לפי הסכם זה.

19. כתובות הצדדים והודעות

19.1 כתובת עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1 ירושלים

כתובת הספק: _____.

19.2 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

19.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

20.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים והתוקף של כל הסכם או הסדר אחר שנערך עובר לחתימתו של הסכם זה.

20.2 כל שינוי בהוראות הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.3 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסכמים במחוז ירושלים ועל הסכם זה יחול החוק הישראלי.

20.4 הסכם זה ייכנס לתוקפו במועד חתימתו על ידי אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ולאחר הימצאות תקציב מתאים וקבלת כל האישורים הנדרשים על ידי הגורמים המוסמכים או הנוגעים לעניין מטעם המדינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עורך המכרז

הספק

נספח 10- נוסח כתב ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח
מספר הטלפון
מספר הפקס

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז 2015-16 **למתן שירותי התייעלות ובקרה בתחום התקשורת למשרדי ממשלה**.

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם על פי ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח 11 – התחייבות להעדר ניגוד ענייניים ולשמירת סודיות של עובדי הספק **וקבלני המשנה**

לכבוד
מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל הספק הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למתן השירותים על ידי _____ [למלא שם הספק] (להלן: "הספק") במסגרת מכרז מרכזי ממממ 16-2015, **למתן שירותי התייעלות ובקרה בתחום התקשורת למשרדי ממשלה** (להלן: "המכרז").

הואיל ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז;
והואיל ואני מועסק על ידי הספק כעובד / קבלן שמנה (מחק את המיותר) ולפיכך עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

למיטב ידיעתי אין במתן השירותים נשוא המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלי, של הספק, או של קבלן המשנה המעורבים בביצוע השירותים.

לאחר שבדקתי את העניין כמיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אין לי עצמי או לבני משפחתי הקרובה, או לספק או לכל עובד או ספק שלו, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם ביצוע השירותים. אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלי במהלך ו/או עקב ביצוע השירותים, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותינו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח 12- פירוט הוצאות התקשורת של משרדי הממשלה

סה"כ	משרד
3,676,301	אגף המכס והמע"מ
590,019	בי"ח הלל יפה
272,602	בי"ח צפת - רבקה זיו
364,013	בי"ח שיבא - תל-השומר
438,241	ביהח איתנים+כפר שאול
555,554	ביהח נהריה
106,915	בית חולים אסף הרופא
330,059	בית חולים באר יעקב
432,357	בית חולים ברזילי
283,136	בית חולים פוריה
211,526	בית חולים שמואל הרופא
2,157,010	בנק ישראל
152,254	החברה למתנ"סים
274,510	הטלוויזיה החינוכית הישראלית
1,245,984	הכנסת
750,820	הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
8,549,655	המוסד לביטוח לאומי
204,115	המינהל לחינוך התיישבותי
238,912	המכון הביולוגי
99,185	המכון הגיאולוגי
122,480	המרכז לבריאות הנפש- ב"ש
567,755	המרכז למיפוי ישראל
1,222,049	המשרד לאיכות הסביבה
8,757,996	הנהלת בתי המשפט
164,160	הרבנות הראשית
174,372	הרשות הארצית לשירותי דת
189,392	הרשות להגבלים עסקיים
3,960	כנסת ישראל - ח"כ לשעבר
202,330	לשכת הבריאות המחוזית ירושלים
236,152	לשכת הבריאות חיפה
322,898	לשכת הבריאות רמלה
221,075	לשכת הבריאות תל אביב
251,602	לשכת הנשיא
1,459,527	מינהל מקרקעי ישראל
76,927	מכון התקנים
332,342	מכון וולקני לחקר החקלאות
482,829	ממ"ג
429,073	מנהל אזרחי איו"ש

מדינת ישראל – משרד האוצר

אגף מערכות מידע

מכרז 2015-

דף 112 מתוך 127

מנהלת תאום וקישור-משרד האוצר	122,918
מס הכנסה	2,642,148
מקורות	3,177,082
מרכז רפואי אברבנאל	62,833
מרכז רפואי בני ציון	127,954
מרכז רפואי וולפסון	294,199
מרכז רפואי רמב"ם	4,336
משרד האוצר	2,283,488
משרד הבינוי והשיכון	973,278
משרד הבריאות	4,669,040
משרד הדתות - ביה"ד הרבני	1,055,500
משרד החוץ	1,147,956
משרד החינוך	14,520,356
משרד החקלאות	3,541,037
משרד המדע והטכנולוגיה	539,780
משרד המשפטים	2,291,980
משרד הפנים	2,140,655
משרד הקליטה	1,378,362
משרד הרווחה	4,403,734
משרד התחבורה	3,971,727
משרד התיירות	544,424
משרד התמ"ת-חשבונות	2,652,613
משרד התקשורת	220,156
משרד התשתיות הלאומיות	231,414
משרד מבקר המדינה	1,053,120
משרד ראש הממשלה	2,813,200
רשות האוכלוסין וההגירה	2,346,735
רשות האכיפה והגביה	1,907,024
רשות המים	329,907
רשות לניירות ערך	602,456
שע"מ	2,481,564
שרות בתי הסוהר	4,776,193
שרות התעסוקה	893,026
סה"כ	106,350,281

נספח 13- פירוט דוחות נדרשים

להלן רשימת פירוט הדו"חות הנדרשים, שעל הזוכה לספקם כחלק מהרילים הנדרשים:

רשימת דו"חות נדרשים ברמת המשרד

1. דו"ח התפלגות הוצאות תקשורת למשרד לתקופה (שנה / חודש) בחתך ספקי תקשורת.
2. דו"ח התפלגות הוצאות תקשורת למשרד לתקופה (שנה / חודש) בחתך סוגי שירותים.
3. דו"ח השוואת הוצאות תקשורת לתקופת הדו"ח אל מול תקופה קודמת בחתך אתרי, זאת הן לסך עלויות התקשורת במשרד והן לכל ספק תקשורת בנפרד.
4. דו"ח ניתוח התפלגות עלויות התקשורת במשרד לכל אחד מספקי התקשורת בפורמט של מטריצה (טבלה) שמרכיביה במאוזן ספקי התקשורת ובמאונך אתרי המשרד.
5. דו"ח זיכויים עבור שיחות לספק התקשורת הסלולארית (נכון להיום פלאפון) דרך מרכזיית האתר/ המשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שנחתם עם החברה הזוכה במכרז הסלולאר.
6. דו"ח ניתוח תשלומים לספק לתקופה - ניתוח התשלומים לספק לפי רכיבי עלויות מרכזיים (תשלום קבוע, תשלום משתנה וכו') לתקופה.
7. דו"ח שימושים מפורט ומנותח לכל אחד מספקי התקשורת. הדו"ח יוגש בחתך אתר ובחתך משתמשים / קווים. לדוגמא חיוג בחברת בזק: לפי איזורי חיוג, שיחות לחו"ל, שיחות לרשתות אחרות וכיו"ב.
8. דו"ח שימושים מפורט ומנותח לכל אחד משירותי הערך המוסף של ספקי התקשורת. לדוגמא בחברת בזק: תברוקה, מודיעין, קישור למאגרי מידע, שירותי מידע, חסימות, כוכביות, 1700, 1800, וכיו"ב.
9. דו"ח "עשרת הגדולים" לפי קטגוריות כגון: עשרת המשתמשים הגדולים ביותר בשירות מסויים (לדוגמה - עשרת המשתמשים הגדולים לחו"ל, עשרת האתרים הגדולים ברמת עלות תקשורת כוללת, וכד').
10. דו"ח תקלות וזיכויים מול ספקי התקשורת לתקופה.
11. דו"ח התפלגות ובקרת תשלומים לחברות הנס"ר.
12. דו"ח בקרת תשלומים לשירותי תקשורת למשרדים הממוקמים בקריות הממשלה (סה"כ התשלום לקריה וחלוקתו בין המשרדים).
13. דו"ח עלויות לא סבירות/חריגות/לא פרופורציונאליות יחסית להקפי צריכת השירותים בתקופות קודמות. יש להגיש את הדו"ח בחתך משתמש ובלתך אתרי המשרד. החריגה יכולה להמדד גם בהתאם לניסיון הספק במקומות אחרים או לתקופות אחרות.

14. דו"ח ציוד ללא שימוש: קווי מרכזיה ללא שימוש, קווים ושירותים ללא שימוש, קווים שאינם משויכים לאתר, קווים שאינם משויכים למספר עובד, קווים ללא חשבון ו/או ללא שירות, קווים חסומים וכיו"ב.
15. דו"ח גלישה ממתאמים סלולאריים לבזק.
16. דו"ח תחקור עלות שירותי תקשורת למשתמש בודד.
17. דו"ח לצורך חישוב מס בגין זקיפת הטבה לעובד.
18. דו"ח חריגה מהקצאות למשתמש קצה (סלולאר וקווי).
19. דו"ח חיובי שיחות לחו"ל, הן ברמה של קו / משתמש בודד.
20. דו"ח פירוט עלות שיחות בין אתרי המשרד (שיחות פנים משרדיות).
21. דו"ח נתוני גלישה שבוצעו והחויב בגינם בחתך משתמש.

דו"חות מצאי (על בסיס דיווחי ספקי התקשורת, לא בגין הזמנת סקר מצב קיים)

22. דו"ח פירוט מרכזיות במשרד (סוג, מיקום, קונפיגורציה, קוויסוף כרטיסים).
23. דו"ח התפלגות ציוד קצה במשרד לפי סוגי מכשירים.
24. דו"ח פירוט ציוד סלולר (מכשירים, מתאמים, מודמים, כרטיסי SIM וכו').
25. דו"ח קווים ישירים במשרד לפי סוגי קווים (ADSL, IPVPN, קו קל, צירי PRI).
26. דו"ח מצאי ציוד ושירותים לפי משתמש קצה.
27. דו"ח רשומות שנוספו או הוסרו לתקופה.

דו"חות מנהלתיים ומערכתיים

28. דו"ח סטאטוס ערעורים לספק לתקופה _____. יכלול את הערעורים ובקשות לזיכויים, וסטאטוס הטיפול בהם. כמו כן יכלול את סה"כ החזרים שבוצעו בפועל לתקופה הקודמת.
29. דו"ח קליטת קבצי חשבוניות ומצאי מכל ספקי התקשורת.
30. דו"ח הנחות שהתקבלו מהספקי התקשורת.

רשימת דו"חות נדרשים ברמת עורך המכרז

31. דו"ח שגויים שנמצאו על ידי הספק בתקופה (חתכים – משרדים, ספקי תקשורת, סוגי השגויים).

32. דו"ח ריכוז פרויקטי התייעלות שבוצעו בחתך משרדים בכל רבעון.
33. דו"ח פירוט פרויקטי ההתייעלות שבוצעו ברבעון האחרון (משרד, הסבר על תהליך ההתייעלות, התוצאות, התמורה לספק, לקחים לעתיד).
34. דו"ח שינוי בהוצאות החודשיות הקבועות בחתך משרד.
35. דו"ח הוצאות חודשיות חריגות (מעל 50% יחסית לתקופה הקודמת) למשרד.
36. דו"ח התפלגות התשלום החודשי לספקי התקשורת, ברמת משרדים וכלל הממשלה.
37. סקר מצאי לתקופה בחתך משרדים וסוגי ציוד.
38. דו"ח שירותים מיוחדים שסופקו למשרדים לתקופה (בתירוף הדו"ח שנמסר למשרדים, ככל שרלוונטי).
39. דו"ח שירותים שניתנו למשרדים וחויבו בהתאם למנגנון הוצאות משתנות.
40. דו"ח רבעוני לפירוט סקרי מצב קיים שבוצעו על ידי הספק (משרד, אתר, ממצאים מהותיים).

נספח 14- דוח סיכום סקר מצב קיים לאתר

בנספח זה מפורט הדו"ח שיגיש הספק בגין ביתוע סקר מצב קיים במשרד / אתר
המשרד, כפי שיוזמן על ידי המזמינים כאמור בסעיף

1.1 כללי :

שם האתר: _____
שם הארגון: _____
כתובת האתר: _____
שם אחראי התקשורת: _____
מספר טלפון אחראי התקשורת: _____
תאריך ביצוע הסקר: _____
סוג המרכזייה: _____
טווח מספור חי"פ מוגדר: _____
טל' ראשי: _____
מהדורת תוכנה: _____
מס' קטלוגי של המרכזייה: _____
כמות ארונות פיזיים במרכזייה: _____

1.2 תכולת המרכזייה :

מס"ד	תיאור	דגם	קיבולת	תפוס	פנוי	הערות
1	סה"כ צירי PCM					
2	קווי DDI (נכנס)					
3	קווי DDO (יוצא)					
4	סה"כ צירי M& E					
5	קווי חוץ במרכזייה					
6	קווי חוץ ישירים					
7	קווים מיוחדים					
8	קווי נל"ן					
9	רשומות חכמות					
10	רשומות רגילות					

מדינת ישראל – משרד האוצר
 אגף מערכות מידע
 מכרז 2015-
 דף 117 מתוך 127

מס"ד	תיאור	דגם	קיבולת	תפוס	פנוי	הערות
11	קווי קשר					
12	מענה קולי					
13	נתב שיחות					
14	מוזיקה בהמתנה					
15	רישום שיחות					
16	דואר קולי					
17	עמדת מרכזן					
18	סה"כ קיבולת כרטיסים במרכזייה					
19	מערכת כוח ומצברים					

1.3 קישור לאתרים מרוחקים :

מס"ד	פירוט	כמות	סוג
1	קשר VOICE (כמות ערוצי דיבור) לאתר מרוחק		
2	רוחב פס עבור הקישור		
3	סוג הממשק במרכזייה עבור הקישור		
4	ציוד אקטיבי לקישור		

1.4 תוספות לכל מרכזייה (כמפורט לעיל):

מוסיקה בהמתנה	כמות
CD	
RDM – 60	
RDM-120.א	

מדינת ישראל – משרד האוצר
 אגף מערכות מידע
 מכרז 2015-
 דף 118 מתוך 127

	רדיו
	אחר

1.5 מערכות נלוות :

מס"ד	מערכות נלוות	סוג	כמות
1	מערכת בקורות כפולות (קורל 3/אומגה 61 / קורל 6000 FLEXICOM)		
2	תוכנת CCM (בקורל בלבד) תוכנת : ACD עבור ____ סוכנים/ קונטקט סנטר עבור _____ סוכנים		
3	עמדת מפקח		
4	צג LCD לשיחות ממתונות		
5	צג גדול לשיחות ממתונות		
6	תוכנת DISA		
7	דואר קולי ל- OUTLOOK עבור _____ משתמשים		
8	פקס אישי ל- OUTLOOK עבור _____ משתמשים		
9	יח' הרחבה לטלפון חכם מדגם DSS/DPEM		
10	מערכת IVR עבור _____ גישות		
11	מערכת CTI עבור _____ עמדות		
12	עמדת מרכזן הכוללת מחשב + UPS לשעתיים		
13	עמדת מרכזן עבור עיוורים הכוללת מחשב + UPS לשעתיים		
14	מערכת גיבוי מצברים ל- 2/5/10 שעות – סמן שעות		
15	יציאה לכריזה חיצונית עבור מערכת ביפרים עבור ____ גישות בו זמנית		

--	--	--	--

[illegible]

1.7 ציוד קצה

יאספו ויאומתו כל פרטי ציוד הקצה המצויים אצל המשרד.

הנתונים יאספו הן לגבי מכשירי קצה הקשורים למרכזיה והן לגבי מכשירי קצה המחוברים לקווים ישירים.

הנתונים שיאספו יכללו את כל המכשירים שהממשלה נושאת, כולל אלו בהם הממשלה נושאת בחלק מעלות אחזקתם או משלמת תשלום כלשהו בגינם, וזאת ללא תלות בשאלה האם המכשירים הם בבעלות הממשלה או בבעלות אחרת.

לכל פריט ציוד – מכשירי טלפון חכמים, מכשירי טלפון רגילים, מכשירי פקס ירשמו כל הנתונים הטכניים (סוג- דגם + תוספות והרחבות), הנתונים המנהליים (שם המחזיק במכשיר, מיקום המכשיר בבנין, מחלקה וכיו"ב) ונתוני ההגדרה והקונפיגורציה הרלוונטיים (קבוצות חיוג ולקט, הרשאות וחסימות).

נספח 15- פירוט שלוחות והקפי חיטכון

947	צירי PRI
17	צירי PCM
137	צירי סלקום חשכ"ל
76,405	סלולאר פלאפון
24,548	קווים כלליים בזק
27,621	אפיקים PRI בזק
4,110	אפיקים סלקום חשכ"ל
228	אפיקים PCM
152,264	כמות שלוחות PRI
963	כמות שלוחות PCM
7,630	בזק בינלאומי
137	סלקום
1,424	מירס
2,047	פרטנר
298,478	סה"כ כמות רשומות

סה"כ הכנסה מתהליכי חיטכון והתיעלות :

2011 – א' ש"ח 351

2012 – א' ש"ח 342

2013 – א' ש"ח 145

נספח 16- ספקי תקשורת

בזק.

HOT.

בזק בינ"ל.

ברק נטוויז'ן.

קווי זהב.

סלקום.

סלקום מפ"א

פלאפון.

מירס (הוט-מובייל).

פרטנר.

YES.

גילת סאטקום.

בזק כל.

גלובלקול.

מד- 1.

טופס 1 - פירוט הלקוחות המציע להוכחת תנאי הסף

מצורף כקובץ אקסל

טופס 2 – אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן
"הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר
למתן שירותי התייעלות ובקרה בתחום התקשורת למשרדי הממשלה, על פי מכרז וחזזה עם
מדינת ישראל – משרד האוצר, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

- i. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ii. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- iii. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטוח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- iv. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- מבוטל.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

6. ביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;

7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

1. אחריותו החוקית של הספק בגין מתן שירותי התייעלות ובקרה בתחום התקשורת למשרדי הממשלה, לרבות התקנת מערכת ממוחשבת לביצוע בקרת עלויות תקשורת כולל אספקת תוכנה, התקנתה, הפעלתה ותחזוקתה, התממשקות למערכות קיימות, שינויים ועדכונים, הדרכה, תיעוד ואבטחת מידע, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - משרד האוצר בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.
2. הפוליסה מכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו :
 - א. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות ;
 - ב. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו ;
 - ג. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין מתן שירותי התייעלות ובקרה בתחום התקשורת למשרדי הממשלה, לרבות התקנת מערכת ממוחשבת לביצוע בקרת עלויות תקשורת כולל אספקת תוכנה, התקנתה, הפעלתה ותחזוקתה, התממשקות למערכות קיימות, שינויים ועדכונים, הדרכה, תיעוד ואבטחת מידע.
3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 500,000 דולר ארה"ב ; הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים ; אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך